

Republic of Yemen
Ministry of Higher Education
University of Modern Sciences
Faculty of Medical Sciences
Department of Pharmacy



الجمهورية اليمنية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة العلوم الحديثة
كلية العلوم الطبية
قسم الصيدلة



جامعة العلوم الحديثة
UNIVERSITY OF MODERN SCIENCES

www.ums-edu.com

دليل

التدريب الميداني لقسم الصيدلة بكلية العلوم الطبية

المركز الرئيسي صنعاء - شارع بغداد ☎ 01-211211 ☎ 778211211 - فاكس : 01-407419

الضلع : صنعاء - عصر - حي الوحدة

website: www.ums-edu.com E-mail: info@ums-edu.com

المحتويات

صفحة	الموضوع	م
٣	تعليمات التدريب الميداني	١
٤	مقدمة	٢
٥	أولاً: رؤية ورسالة كلية العلوم الطبية	٣
٥	ثانياً: رؤية ورسالة قسم الصيدلة	٤
٦	ثالثاً: نبذة عن التدريب الميداني	٥
٩	رابعاً: المسؤوليات	٦
١٣	خامساً: سياسات التدريب	٧
١٥	سادساً: طرق التقييم	٨
١٦	سابعاً: خطة التدريب	٩
18	ثامناً: توصيف المقرر	١٠
2s8	تاسعاً: السلامة والمخاطر	١١
29	عاشراً: النماذج	١٢

تعليمات التدريب الميداني

مادة ١: تشكل اللجنة المشرفة على التدريب الميداني بقرار من مجلس كلية العلوم الطبية في بداية كل عام دراسي بعضوية ٣ أعضاء هيئة التدريس كحد أدنى.

مادة ٢: يلتزم الطالب بتنفيذ التعليمات الموجودة في هذا الدليل.

مادة ٣: لا يمنح الطالب درجة البكالوريوس في الصيدلة إلا إذا قدم شهادة يعتمدها المسؤول في هذه المؤسسات الصيدلانية التي تدرّب فيها تثبت قضاء مدة التدريب على وجه مرض أثناء تدريبه ويعتمدها مجلس الكلية بناء على تقرير من لجنة التدريب الميداني.

مادة ٤: يشرف العميد أو من ينيبه على تطبيق هذه التعليمات بالتنسيق مع لجنة التدريب الميداني.

مادة ٥: تلغي هذه التعليمات أي تعليمات أو قرارات سابقة بهذا الخصوص اعتباراً من تاريخ إقرارها.

مادة ٦: يجوز إدخال تعديلات على هذا الدليل كلما دعت الضرورة، بناء على اقتراح اللجنة الأكاديمية المختصة بالتدريب وموافقة مجلس الجامعة ويعمل بها من تاريخ قرار رئيس الجامعة عليها.

مادة ٧: لا يجوز تعديل أو إلغاء هذه التعليمات إلا بقرار من مجلس الكلية.

مقدمة

التدريب الميداني هو تعاون ينشأ بين الكلية وأقسامها العلمية وبين القطاعات الحكومية والخاصة أو الأهلية أجل تدريب الطالب على ممارسة مهنة الصيدلة بمختلف مجالاتها خلال فترة الدراسة الجامعية وذلك داخل بيئة عمل حقيقية تحت ضوابط محددة وإشراف مشترك من الكلية وجهة التدريب.

فقسم الصيدلة يولي اهتماماً كبيراً بالتدريب الميداني ويعتبره متمماً للإطار النظري الذي يتلقاه الطالب في القسم للارتقاء بمستوى الطلاب وتطوير أدائهم وتمكينهم من تنمية مهاراتهم المهنية.

ويعتبر التدريب الميداني الخطوة الأولى نحو النجاح والتفوق والإبداع لما فيه من فرصة كبيرة لمواجهة الواقع العلمي والتعامل مع تفاصيله بكفاءة عالية وممارسة واقعية تكسب المتدرب خبرات مختلفة وتساعد على مواجهة المواقف الصعبة أو الطارئة بكل ثقة وتضمن له تبوء المكان المناسب في الحاضر والمستقبل.

وقد أعد قسم الصيدلة التدريب الميداني في رؤيته ورسالته حيث تمثلت كمرتكز لمخرجات التدريب الميداني وتأمل القسم أن يتيح لطلابه فرصة جيدة لصقل خبراتهم المهنية وتمنياتها.

أولاً: رؤية ورسالة كلية العلوم الطبية

الرؤية

كلية متميزة ورائدة محلياً وإقليمياً في العلوم الصحية والطبية والبحوث التطبيقية.

الرسالة

تسعى كلية العلوم الطبية بجامعة العلوم الحديثة إلى تأهيل كادر متخصص وقادر على مزاولة المهن الطبية المختلفة بكفاءة مما يسهم في جودة القطاع الطبي والصحي وتنمية المجتمع وتلبية احتياجاته.

ثانياً: رؤية ورسالة قسم الصيدلة

الرؤية

التميز والابتكار في التعليم الصيدلي والبحث العلمي محلياً وإقليمياً.

الرسالة:

يسعى قسم الصيدلة بجامعة العلوم الحديثة لتوفير بيئة تعليمية متميزة وبرامج أكاديمية حديثة ومعامل متطورة لتخريج صيادلة قادرين على مزاولة المهنة بامتياز بما يخدم سوق العمل ومطابقة للمعايير الأكاديمية.

ثالثاً: نبذة عن التدريب الميداني

تم تصميم برنامج التدريب الميداني لطلاب قسم الصيدلة بهدف تزويد الطالب بالخبرة الكافية في مجال صيدليات المستشفيات والصيدليات العامة ومصانع الأدوية وغيرها من المهام الأخرى المرتبطة مهنيًا بالصيدلي حيث إن الهدف الرئيس من التدريب الصيدلي هو إعداد الطالب وتطوير مهاراته عند اتخاذ القرارات المهنية، إضافة إلى تطبيق ما تم تدريسه في الجانب النظري حيث تشترط الخطة الدراسية لقسم الصيدلة بجامعة العلوم الحديثة أن ينتهي الطالب من تدريبين ميدانيين بواقع 640 ساعة تدريبية خلال خطته الدراسية حيث يشترط اجتياز الطالب للتدريب الميداني الأول والثاني شرط أساسي من شروط الحصول على درجة البكالوريوس.

أ) أهداف التدريب الميداني

- ١) إتاحة الفرصة للطلاب لاكتساب الخبرة العملية والتدريب قبل التخرج.
- ٢) ربط فهم الطالب للعلوم النظرية التي تلقاها في مجال تخصصه.
- ٣) توجيه الطالب لتطبيق ما تم التدرب عليه بصورة تقرير أو بحث.
- ٤) توجيه الطالب على تحمل المسؤولية والتقيد بالمواعيد.
- ٥) توجيه الطالب على التعامل مع أفراد المجتمع خارج الجامعة.
- ٦) توجيه الطالب على احترام الآخرين و الاستماع الى آرائهم.
- ٧) تطوير مهارات الطالب العلمية وتهيئته للعمل الميداني.
- ٨) إتاحة الفرصة لتلك المؤسسات لتقويم أداء الطالب أثناء فترة التدريب ومعرفة مدى الاستفادة منه وتوظيفه بعد تخرجه.
- ٩) لا يقف التدريب الميداني فقط على الفائدة العائدة على الطلبة من التدريب ولكن تفعيل لبند لائحة الكلية فهناك اتجاه جديد نحو الاستفادة الفعلية لجهات التدريب (المستشفيات، الصيدليات وشركات الأدوية).

ب) تنظيم فترة التدريب

على الطالب أن يقض فترة التدريب المحددة لدى جهة التدريب التي عينت له أو تمت الموافقة عليها من قبل لجنة التدريب وعدم الانتقال الى جهة أخرى إلا بعد الحصول على موافقة رسمية من كل من الجامعة وجهة التدريب والالتزام بقواعد وأنظمة العمل لدى جهة التدريب يشمل ذلك:

التدريب الميداني (١)

Internship Pharmacy

وهو عبارة عن 320 ساعة تدريبية بواقع ٢٠ ساعة تدريبية لمدة 16 أسبوع و يبدأ التسجيل لهذا التدريب بعد أن ينتهي الطالب من دراسة المستوى الرابع ترم ثاني.

التدريب الميداني (٢)

Internship Pharmacy

وهو عبارة عن 320 ساعة تدريبية بواقع ٢٠ ساعة تدريبية لمدة 16 أسبوع و يبدأ التسجيل لهذا التدريب بعد أن ينتهي الطالب من دراسة المستوى الخامس ترم ثاني.

ج) التسجيل في مواقع التدريب

- تقوم لجنة التدريب بالكلية بإعداد خطة التدريب التي تحتوي أماكن التدريب وأوقاتها للمتدربين قبل أربعة أسابيع من بدء التدريب، علماً أن هذه الجداول نهائية ولا يتم التغيير إلا بعد الرجوع للجنة التدريب.
- يلتزم الطالب بالتسجيل في الفترة المحددة للتدريب خلال الفصل الدراسي الأول والفصل الدراسي الثاني.
- يجب على الطالب التنسيق مع مشرف التدريب بالكلية خلال العطلة الدراسية لتعبئة استمارة التدريب والاطلاع على قائمة أسماء مواقع التدريب المعتمدة، وعلى الطالب تعبئة وتسليم استمارة التسجيل إلى مشرف التدريب بالكلية.
- يجب على الطالب الذي يرغب في تلقي التدريب خارج منطقة التدريب المحددة (صنعاء) أن يقدم خطاب القبول من الموقع الخارجي للمشرف على التدريب قبل نهاية الأسبوع التاسع من الفصل الدراسي حيث إذا لم يتم تقديم الطلب قبل نهاية الأسبوع الثامن، فسيقوم المشرف العام على التدريب باختيار مواقع التدريب حسب الخطة.

د) مواقع التدريب الميداني

١- متطلبات مواقع التدريب الميداني			
م	مواقع التدريب الميداني المقترحة	المتطلبات العامة*	المتطلبات الخاصة**
١	مستشفى الثورة	موافقة المؤسسة + مواصلات	معايير السلامة والتعامل مع المرضى
٢	المستشفى الجمهوري	موافقة المؤسسة + مواصلات	معايير السلامة والتعامل مع المرضى
٣	مصنع شفاكو	موافقة المؤسسة + مواصلات	معايير السلامة المطبقة في المصنع
	مصنع سبا فارما	موافقة المؤسسة + مواصلات	معايير السلامة المطبقة في المصنع
	مصنع بيوفارم	موافقة المؤسسة + مواصلات	معايير السلامة المطبقة في المصنع
	مصنع العالمية - الحديثة	موافقة المؤسسة + مواصلات	معايير السلامة المطبقة في المصنع

* مثل: توفر تقنية معلومات، التجهيزات، المعامل، القاعات، السكن، مصادر التعلم، العيادات... الخ

** متطلبات خاصة بالمؤسسة محل التدريب أو مرتبطة بطبيعة التخصص، مثل: معايير السلامة والتعامل مع المرضى في التخصصات الطبية.. الخ

٢- الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد مواقع التدريب الميداني المناسبة

توجد عدة إجراءات لاختيار أماكن التدريب:

- عن طريق وحدة التدريب بالكلية حيث توجد بها قوائم لمواقع التدريب المناسبة.
- عن طريق منسق التدريب في الكلية.
- عن طريق أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم في القسم وعلاقاتهم بجهات التدريب.
- عن طريق اقتراح بعض الطلاب لامكان التدريب.

رابعاً: المسؤوليات

(أ) الطاقم الإشرافي (اختياره ومسؤولياته):

١- اختيار الطاقم الإشرافي ومسؤولياته.		
عنصر الاختيار	عضو هيئة التدريس	المشرف الميداني في جهة التدريب
المؤهلات	<ul style="list-style-type: none"> من حملة درجة الدكتوراه وما يعلوها 	<ul style="list-style-type: none"> بك في الصيدلة
ضوابط الاختيار	<ul style="list-style-type: none"> المعرفة العلمية والخبرة العملية في مجال التدريب المستهدف. القدرة على اعداد خطة تدريبية للطلاب في الجهة التدريبية. معرفة أسس وأساليب الاشراف والتقييم. 	<ul style="list-style-type: none"> المعرفة العلمية والخبرة العملية في مجال التدريب المستهدف. معرفة أسس التعامل الفعال مع الطلاب المتدربين. الامام بالاحتياجات الفعلية للطلاب في مجال التدريب
المسؤوليات	<ul style="list-style-type: none"> اختيار الجهات التدريبية التي تناسب الطلاب. التواصل مع جهات التدريب والقيام بالزيارات الميدانية وتقييم الطلاب ومتابعة ملفات انجازهم بشكل مستمر. تقديم الخطة التدريبية لجهة التدريب والاتفاق معها. عقد اجتماعات مع الطلاب خلال التدريب الميداني لتوضيح الامور المتعلقة بإجراءات التدريب وحل أي اشكالات قد يواجهها الطلاب في الجهة التدريبية. مساعدة الطلاب في حال احتياجهم للمساعدة. 	<ul style="list-style-type: none"> تنظيم العمليات الخاصة بتدريب الطلاب. تدريب الطلاب على كافة أعمال الجهة التدريبية. ملاحظة ما يقوم به الطلاب من أعمال بشكل مستمر. تقسيم الطلاب بناء على الاستمارة المرسله من قبل القسم العلمي.
٢- الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد أعضاء هيئة التدريس والمشرفين الميدانيين:		
<ul style="list-style-type: none"> بالنسبة لعضو هيئة التدريس (المشرف الأكاديمي) يتم ذلك بناء على توزيع الجدول الدراسي من قبل القسم العلمي. توافق تخصص المشرف الأكاديمي مع التخصص والمجال المكلف بالإشراف عليه. توزيع مجموعات الطلاب على اعضاء هيئة التدريس (المشرفين الأكاديميين) بحيث لا يزيد عدد الطلاب في كل مجموعة عن (١٠) طلاب. اما بالنسبة لتحديد المشرف الميداني فيتم بناء على اختيار الجهة التدريبية والتواصل مع مسنول التدريب بها وادراكه لأهمية عملية التدريب بالنسبة للطلاب، ومحاولة تفهمه طبيعة عملية التدريب. 		

ب) مسؤوليات الطالب:

- ١- يلتزم على الطالب التقيد بالزي التدريبي الموحد وفقا لقواعد الزي الخاصة بقسم الصيدلة.
- ٢- يلتزم الطالب بالحضور في الفترة التدريبية حسب المواعيد المحددة من قبل مشرف التدريب.
- ٣- يجب على الطالب أن يكون قادر على التفاعل مع مختلف أطراف المجتمع الصحي أطباء، صيادلة، مرضى، وغيرهم.

ج) توزيع مسؤوليات أنشطة التدريب الميداني:

م	النشاط	المسئولية			
		المشرف الميداني في جهة التدريب	جهة التدريب	الطالب	القسم أو الكلية
١	اختيار موقع التدريب الميداني				*
٢	اختيار الطاقم الإشرافي		*		*
٣	توفير التجهيزات المطلوبة				*
٤	توفير مصادر التعلم				*
٥	التأكد من صلاحية وسلامة الموقع	*	*		*
٦	التنقل من وإلى موقع التدريب الميداني			*	*
٧	تقديم الدعم والإرشاد	*			*
٨	تنفيذ أنشطة التدريب (الواجبات والتقارير والمشاريع،	*		*	
٩	متابعة أنشطة تدريب الطلاب				*
١٠	ضبط الحضور والانصراف	*			*
١١	تقويم مخرجات التعلم				*

المسئولية					النشاط	م
المشرف الميداني في جهة التدريب	جهة التدريب	الطالب	عضو هيئة التدريس	القسم أو الكلية		
*		*	*		تقويم جودة التدريب الميداني	١٢
					أخرى (تذكر)	
إجراءات تقويم الطلاب:						
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ارسال التقرير اليومي إلى أستاذ المقرر (المشرف الأكاديمي) يلخص فيه ما تم إنجازه وعمله في فترة التدريب اليومية. ▪ الطالب الذي سيظهر سلوكا غير منضبطا سيتم الرفع به من قبل المشرف الميداني إلى القسم و ستطبق عليه لوائح الانضباط المعمول بها في الجامعة في حق الطلاب سيء السلوك ▪ يتم تقييم الطالب بواسطة الجهة التدريبيه (المشرف الميداني) من خلال استمارة محددة لذلك. ▪ يكون العرض النهائي للطلاب في نهاية فترة التدريب عرضا شاملا لما تم إنجازه وعمله خلال فترة التدريب. ▪ تقييم التقرير النهائي المقدم الى أستاذ إلى أستاذ المقرر (المشرف الأكاديمي) القسم العلمي. 						

د - تنفيذ أنشطة التدريب الميداني.

١- آلية الإشراف والمتابعة:
<ul style="list-style-type: none"> ▪ حضور مشرف التدريب مع الطلاب عند زيارة المستشفى أو المصنع. ▪ متابعة المشرف للسلوك الانضباطي والتفاعلي لكل طالب في جهة التدريب. ▪ إفادة المستشفى بعدد ساعات التدريب وسلوك الطالب تعتبر شرطا أساسيا لدخول الامتحان النهائي الشفوي.

٢- أنشطة الإرشاد والدعم الطلابي:

- اللقاء مع الطلاب قبل يوم واحد من كل زيارة (المستشفى أو المصنع) لتعريفهم بالجهة التي سيزورونها - أهداف التدريب و مخرجات التعلم المتوقعة-تعليمات الانضباط السلوكي - إجراءات الأمن والسلامة - كيفية تقييمهم بعد الزيارة- التكاليف المطلوبة بعد الزيارة.
- تشجيع الطلاب على سؤال المختصين في المستشفى أو المصنع.
- إنشاء مجموعة في وسائل التواصل الاجتماعي مثل الواتس اب بين المشرف والطلاب تناقش فيها المعوقات والحلول المقترحة.

خامساً: سياسات التدريب

(١) الكفاءة المهنية

يجب على الطالب في موقع التدريب التصرف بمهنية عالية واتباع أخلاقيات المهنة دون أي مخالفات. كما يجب عليهم الالتزام بالإخلاف الإسلامية، وكذلك القواعد والأنظمة المعمول بها في الجامعة والكلية ومواقع التدريب. و في حال وجود أي مخالفة، ينبغي على المشرف الميداني إبلاغ مشرف التدريب الأكاديمي، وسيتم اتخاذ قرار من قبل عميد الكلية أو من ينيبه بشأن هذه المخالفات بعد رفع تقرير من قبل لجنة التدريب الميداني.

(٢) سياسات الغياب

يلتزم الطالب بإكمال فترة التدريب المطلوبة ٣٢٠ ساعة في كل ترم دراسي (أي ٦٤٠ ساعة خلال الفصلين الدراسيين).

يجب على الطالب إبلاغ مشرف التدريب عن أي حالة غياب أو تأخير عن التدريب الميداني.

(٣) سياسات التأخير

يجب أن يكون الطالب حريصاً على مراعاة المواعيد واتباع جدول العمل اليومي الذي يكلفه به المشرف التدريبي.

إذا تأخر الطالب في حضوره في أحد الفترات التدريبية، فيجب عليه التعويض عنها بساعات إضافية.

(٤) نظام الإجازات

يلتزم الطالب باتباع تقويم الإجازات الذي سيقدمه مشرف التدريب الأكاديمي، والإجازات المسموح بها مع ضرورة تعويضها: إجازة الزواج، إجازة الوضع، والإجازات المرضية.

(٥) إلغاء فترة التدريب

يتم إلغاء فترة تدريب الطالب، وسيضطر لتكرار هذا النوع من الفترات التدريبية، في الحالات التالية بعد عرضها على لجنة التدريب بالكلية:

-
- إذا وردت شكاوى بشأن منهيّتهم أو سلوكهم، وإذا تلقت اللجنة شكوى أخرى، فسيتم اعتباره راسباً في المقرر.
 - إذا ارتكب ما ورد في مواد الغياب بعذر وبدون عذر والتأخر.

سادساً: طرق التقييم

أ- أنشطة التقييم الطلبة خلال التدريب الميداني:						
النسبة من إجمالي درجة التقييم	الدرجة المستدقة	توقيت التقييم (بالأسبوع)	نوع التكليف (فردى/تعاونى)	أنشطة التقييم (اختبار تطبيقي، شفهي، عرض تقديمي، مشروع، واجبات، ورقة عمل، تقارير الخ)	م	
٢٠ %	20	W1-W16	فردى	الحضور	١	
٢٠ %	20	W1-W4, W7-8, W11-12	فردى	الملاحظة للسلوك الانضباطى و التفاعلى	٢	
١٠ %	10	W5, W6, W9, W10, W13, W14	فردى/تعاونى	تقييم الاستعراض من قبل الطلاب	٣	
٢٠ %	20	W15, W16	فردى	تقييم التقارير	٤	
٣٠ %	30	W15, w16	فردى	اختبار شفوى	٥	
١٠٠ %	١٠٠	إجمالى الدرجة				

ب - مسؤولية التقييم:			
ملاحظات	مسئولية التقييم	الفئة	م
60 %	<ul style="list-style-type: none"> تقييم التقارير تقييم استعراض الطلاب اختبار شفوى 	عضو هيئة التدريس	١
40 %	<ul style="list-style-type: none"> الملاحظة للسلوك الانضباطى و التفاعلى الحضور 	المشرف الميدانى فى جهة التدريب	٢
	-----	أخرى (تذكر)	٣

سابعا: خطة التدريب

- عدد الأسابيع: ٣٢ أسبوع بمعدل ٢٠ ساعات اسبوعياً
- مجموع الساعات الكلي: ٦٤٠ ساعة تدريب تنجز خلال ٣٢ أسبوع على أن تشمل المواضيع التالية:

Order	Units	Sub Topics List	No. of Weeks	Contact Hours
1	Drug Industry Training	<ul style="list-style-type: none">• Students are intended to practice in any pharmaceutical company to acquire the skills for :-<ul style="list-style-type: none">○ Quality control of pharmaceutical dosage forms.○ Manufacturing process of different types of pharmaceutical dosage forms.• Pharmaceutical research and development.	1-١٢	200
2	Hospital Training	<p>Hospital visit to</p> <ul style="list-style-type: none">• Identify drug-related problems for some patients from information available in hospital charts.• Create therapeutic plans to address the drug-related problems• Discuss the therapeutic plans with a hospital pharmacist• process of adverse drug reaction reporting and analysis• Understanding of policies and procedures relating to distribution and administration of drugs to patients in hospitals.• steps involved in preparation of intermittent and continuous infusions, total parenteral nutrition, and chemotherapy	١٣-18	200

		Unit dose Interpret/ check medication orders for completeness, appropriateness, and accuracy		
3	Community Pharmacy Training	<ul style="list-style-type: none"> Experiences counseling patients about non-prescription medications Health-promotion and disease-prevention strategies The roles and responsibilities of pharmacists. Students are encouraged to form a long-term professional relationship with one or more patients with chronic medical conditions. Students are encouraged to design and implement their own health-promotion and disease-prevention programs. Know the generic and brand names of drugs. 	19-32	230
Total			32	640

ثامناً: توصيف المقرر

Course Description	وصف أنشطة الطلبة الرئيسية خلال التدريب الميداني
<p>This course is the first of two field-training courses offered to students by the academic Pharmacy Bachelor program in order to enable them to use and relate the knowledge and skills, they have acquired throughout their previous academic years of the program, with the real fields of profession. The first part of the course focuses on the role of pharmacist in ensuring and practicing Good manufacturing practice (GMP) in pharmaceutical industry via the missions of pharmacists in different departments of drug plants including: research & development, quality control, production areas etc. In the second part, the students will make direct contact with the pharmacy services offered by pharmacists (hospital and clinical pharmacists) in the hospitals.</p>	<p>هذا المقرر هو الأول ضمن مقررين تدريبيين (تدريب صيدلي ١ ، ٢) يقدمهما البرنامج الأكاديمي ليكالوريوس الصيدلة للطلاب بغرض تمكينهم من استخدام وربط المعارف والمهارات التي اكتسبوها خلال سنوات دراستهم السابقة في البرنامج مع مجالات الواقع المهني. يركز الجزء الأول من هذا المقرر على مهام الصيدلي في ممارسة التصنيع الجيد في الصناعة الدوائية من خلال المهام التي يؤديها في أقسام المصنع الدوائي ومنها أقسام البحث والتطوير ورقابة الجودة والانتاج والمخازن، الخ. الجزء الثاني من المقرر يمكن الطلاب من الاحتكاك المباشر بالمهام التي يؤديها الصيدلي في المستشفيات (صيدلة المستشفيات والصيدلة السريرية)</p>

مخرجات التعلم للمقرر (CILOs) Course Intended Learning Outcomes

After completing the course, the student will be able to:		بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرا على أن:
a1.	Explain the standards of GMP and principles of pharmaceutical unit-processes applied in manufacturing different types of dosage forms in drug plants.	يوضح المعايير الخاصة بممارسات التصنيع الجيد ومبادئ وحدات التشغيل المستخدمة في تصنيع الأشكال الدوائية المختلفة.
a2.	Show knowledge and understanding of the concepts of pharmaceutical quality control applied during manufacturing different types of dosage forms in drug plants.	يظهر المعرفة والفهم لمفاهيم الرقابة الدوائية المستخدمة في تصنيع الأشكال الدوائية.
a3.	Describe the responsibilities of hospital and clinical pharmacists in ensuring rational drug use in healthcare facilities.	يصف مسؤوليات صيدلي المستشفى والصيدلي السريري لضمان الاستخدام العقلاني للأدوية في مؤسسات الرعاية الصحية.
b1.	Select the appropriate treatment methods for patient`s based on case-study evaluation.	يختار الطرق العلاجية المناسبة للمرضى بناء على دراسة حالاتهم.
c1.	Employ clinical skills to diagnose various diseases for in-patients in the hospital.	يوظف المهارات السريرية لتشخيص الأمراض المختلفة.
d1.	Communicate efficiently with his colleagues, trainer, patients and healthcare workers.	يتواصل بشكل فعال مع زملائه ومع المرضى والمشرف على التدريب والعاملين في المجال الصحي.
d2.	Use computer-based programs to report the tasks of training.	يستخدم البرامج الحاسوبية لعمل التقارير المتعلقة بإنجاز مهام التدريب.

مواعمة مخرجات التعلم لمقرر التدريب مع مخرجات التعلم للبرنامج
Alignment of CILOs (Course Intended Learning Outcomes) to PILOs

Course Intended Learning Outcomes مخرجات التعلم المقصودة من المقرر		Program Intended Learning Outcomes مخرجات التعلم المقصودة من البرنامج	
a1.	Explain the standards of GMP and principles of pharmaceutical unit-processes applied in manufacturing different types of dosage forms in drug plants.	A2	Explains concepts and principles related to the pharmaceutical sciences and the physical and chemical properties of the various materials used in preparing medicines يوضح المفاهيم والمبادئ المتعلقة بالعلوم الصيدلانية والخصائص الفيزيائية والكيميائية لمختلف المواد المستخدمة في تحضير الأدوية.
a2.	Show knowledge and understanding of the concepts of pharmaceutical quality control applied during manufacturing different types of dosage forms in drug plants.		
a3.	Describe the responsibilities of hospital and clinical pharmacists in ensuring rational drug use in healthcare facilities.	A4	Accurately describes the role of the pharmacist in providing health care and spreading awareness about the safe use of medicine. يصف بدقة دور الصيدلاني في تقديم الرعاية الصحية ونشر الوعي حول الاستخدام الآمن للدواء.
b1.	Select the appropriate treatment methods for patient's based on case-study evaluation.	B3	He chooses the appropriate methods to conduct drug analysis, synthesize, purify, identify and calibrate the active ingredients from different sources. يختار الطرق المناسبة لإجراء التحاليل الدوائية واصطناع وتنقية وتحديد ومعايرة المواد الفعالة من مصادرها المختلفة.
c1.	Employ clinical skills to diagnose various diseases for in-patients in the hospital.	C3	Uses clinical skills in diagnosing various diseases, dealing with them and providing the correct treatment for them. يوظف المهارات السريرية في تشخيص الأمراض المختلفة والتعامل معها وتقديم المعالجة الصحيحة لها.
d1.	Communicate efficiently with his colleagues, trainer, patients and healthcare workers.	D2	He practices communication, marketing, problem-solving, and decision-making skills effectively and efficiently يمارس مهارات التواصل والتسويق وحل المشكلات واتخاذ القرار بفاعلية واقتدار.
d2.	Use computer-based programs to report the tasks of training.	D3	Employing information and communication technology applications in developing his scientific and professional capabilities. يوظف تطبيقات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في تطوير قدراته العلمية والمهنية.

مواصلة مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم Alignment of CILOs to Teaching and Assessment Strategies			
- مواصلة مخرجات المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التنفيذ والتقييم			
First: Alignment of Knowledge and Understanding CILOs			
مخرجات المقرر/ المعرفة والفهم	استراتيجية التنفيذ/ التدريس	استراتيجية التقييم	
a1	Explain the standards of GMP and principles of pharmaceutical unit-processes applied in manufacturing different types of dosage forms in drug plants.	<ul style="list-style-type: none"> - Field visiting - Seminars 	<ul style="list-style-type: none"> - Attendance, Discipline & reactive Attitude, oral exam - Reporting
a2	Show knowledge and understanding of the concepts of pharmaceutical quality control applied during manufacturing different types of dosage forms in drug plants.		
a3	Describe the responsibilities of hospital and clinical pharmacists in ensuring rational drug use in healthcare facilities.		
b- مواصلة مخرجات المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التنفيذ والتقييم			
Second: Alignment of Intellectual Skills CILOs			
مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية	استراتيجية التنفيذ/ التدريس	استراتيجية التقييم	
b1	Select the appropriate treatment methods for patient`s based on case-study evaluation.	<ul style="list-style-type: none"> - Field visiting - Case-studies 	<ul style="list-style-type: none"> - Attendance - Discipline & reactive Attitude - Oral exam - Case-reporting
c- مواصلة مخرجات المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التنفيذ والتقييم			
Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs			
مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية	استراتيجية التنفيذ/ التدريس	استراتيجية التقييم	

c1	Employ clinical skills to diagnose various diseases for in-patients in the hospital.	- Field visiting - Case - Studies	- Attendance - Discipline & reactive Attitude - Oral exam - Case-reporting
d- مواهمة مخرجات المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التنفيذ والتقويم			
Fourth: Alignment of Transferable (General) Skills CILOs			
مخرجات المقرر العامة		استراتيجية التنفيذ/ التدريس	استراتيجية التقويم
d1	Communicate efficiently with his colleagues, trainer, patients and healthcare workers.	- Field visiting	- Attendance - Discipline & reactive Attitude - Presentation assessment
d2	Use computer-based programs to report the tasks of training.		

المحتوى العلمي والتدريبي للمقرر واستراتيجيات التنفيذ

Course content & training strategy

أ- موضوعات محتوى العلمي والتدريبي للمقرر					
Training Topics					
م	وصف المحتوى لموضوع / نشاط/ مهمة التدريب	أسبوع التنفيذ	عدد أيام التدريب /الاسبوع	الساعات الفعلية	رموز مخرجات المقرر
1- Pharmaceutical manufacturing plants مصانع الأدوية					
١	Visiting tour to a domestic pharmaceutical manufacturing plant (R & D, QC, Production focus on “Tablets, capsules”, other departments زيارة مصنع دوائي محلي : أقسام البحث و التطوير –رقابة الجودة – الانتاج (مع التركيز على قسم انتاج (الأقراص و الكبسولات)	W1	1	٦	a1, a2
٢	Visiting tour to a domestic pharmaceutical manufacturing plant (R & D, QC, Production focus on “liquid dosage forms”, other departments زيارة مصنع دوائي محلي : أقسام البحث و التطوير –رقابة الجودة – الانتاج (مع التركيز على قسم انتاج (السوائل)	W2	1	6	
٣	Visiting tour to a domestic pharmaceutical manufacturing plant (R & D, QC, Production focus on “semisolids: ointments, creams, etc.”, other departments زيارة مصنع دوائي محلي : أقسام البحث و التطوير –رقابة الجودة – الانتاج (مع التركيز على قسم انتاج (الأشكال شبه الصلبة: المراهم- الكريمات - الخ)	W3	1	6	
٤	Visiting tour to a domestic pharmaceutical manufacturing plant (R & D, QC, Production focus on “Parenterals”, other departments زيارة مصنع دوائي محلي : أقسام البحث و التطوير –رقابة الجودة – الانتاج (مع التركيز على قسم انتاج (مستحضرات الحقن: الأمبولات- الفيالات- الخ)	W4	1	6	
٥	Seminar & Presentation (at the university) on visiting tours to Pharm. plants حلقة نقاش و استعراض (في الجامعة) على الزيارات للمصانع الدوائية	W5, W6	2	12	a1, a2, d2

2- Hospital training (a). Clinical pharmacy

a3, b1, c1, d1	12	2	W6	Hospital training: Clinical pharmacy : Inpatients (Internal medicine, cardiology)	٦
----------------	----	---	----	------------------------------------------------------------------------------------	---

				التدريب في المستشفى – صيدلة سريرية - قسم الرقود (الباطنية- قلب)	
	12	2	W7	Hospital training: Clinical pharmacy : Inpatients (Pediatrics) التدريب في المستشفى – صيدلة سريرية - قسم الرقود (الأطفال)	٧
	12	2	W8	Hospital training: : Clinical pharmacy ; Emergency room) التدريب في المستشفى – صيدلة سريرية - قسم الطوارئ	٨
a3, b1, c1, d1, d2	12	2	W9, W10	Seminar & Presentation (at the university) on training on Hospital: Clinical pharmacy. حلقة نقاش و استعراض (في الجامعة) حول التدريب في المستشفى (صيدلة سريرية)	٩
a3, b1, c1, d1	12	2	W10	Hospital training : Hospital pharmacy (Inpatient pharmacy) التدريب في المستشفى - (صيدلية مستشفيات - الصيدلية الداخلية)	١٠
2- Hospital training (b). Hospital pharmacy					
	12	2	W11	Hospital training : Hospital pharmacy (Outpatient pharmacy) التدريب في المستشفى - - (صيدلية مستشفيات - الصيدلية الخارجية)	١١
	12	2	W1٢	Hospital training : Hospital pharmacy (Medical stores & Medical supply administration) التدريب في المستشفى - - (صيدلية مستشفيات -المخازن و إدارة التموين الطبي)	١٢
a3, b1, c1, d1, d2	12	2	W1٣, W1٤	Seminar & Presentation (at the university) on training on Hospital: Hospital pharmacy و حلقة نقاش و استعراض (في الجامعة) حول التدريب في المستشفى (صيدلية مستشفيات)	١٣
	12	2	W15,	Oral Exam	١٤

			W16	اختبار شفوي	
			16	اجمالي عدد الأسابيع والايام والساعات الفعلية للتدريب	

3-Community Pharmacy in training					
التدريب في إحدى صيدليات المجتمع و تنفيذ الأنشطة التدريبية التالية و الرفع بتقرير حول ما تم إنجازه خلال التدريب					
رموز مخرجات المقرر	الساعات الفعلية	عدد أيام التدريب/الاسبوع	أسبوع التنفيذ	وصف المحتوى لموضوع / نشاط/ مهمة التدريب	م
a1, c2, d2, d3	12	1	W1	<p>Identification of data on the drug product label (Brand name, generic name, dosage form, strength, manuf. Company/country, Batch No., Expiry date, storage condition); (Minimum 200 different drug products)</p> <p>التعرف على بيانات المنتج الدوائي المسجلة على غلاف المنتج، البيانات: الاسم العلمي، الاسم التجاري، الشكل الدوائي، القوة، اسم الشركة، بلد الشركة، رقم التشغيل، تاريخ الانتهاء، ظروف التخزين. (لما لا يقل عن 100 منتج مختلف)</p>	1
a2, c2, d3	24	2	W2-W3	<p>Distribution and organization of drug products in the pharmacy based on(therapeutic categorization, Storage conditions, others) (Minimum 200 different drug products; Including 10 products stored in refrigerator)</p> <p>توزيع و تنظيم الأدوية في الصيدلية (بحسب الفئة العلاجية، بحسب ظروف التخزين، الليات اخرى) عدد 200 اسم تجاري منها 10 أدوية تخزن في الثلاجات)</p>	2
a3, b1, b2, d2, d3	12	1	W4	<p>OTC medications : Analgesics (Minimum 10 different generic names; 60 different brand names ; 5 different dosage forms)</p> <p>الأدوية (بدون وصفات) – مسكنات الألم (ما لا يقل عن 10 اسم علمي و 60 اسم تجاري و 5 أشكال دوائية مختلفة)</p>	3

a3, b1, b2, d2, d3	12	1	W5	OTC medications : antacids and drugs for peptic ulcer & dyspepsia (Minimum 3 different categories; 12 different generic names ; 30 brand names and 3 different dosage forms) الأدوية (بدون وصفات) – أدوية الحموضة و القرحة و عسر الهضم (عدد 3 فئات علاجية - عدد 12 اسم علمي و مالا يقل عن 30 اسم تجاري و 3 أشكال دوائية مختلفة)	4
a3, b1, b2, d2, d3	12	1	W6	OTC medications : Antispasmodics, antiemetics, anti-motion sickness, Laxatives and antidiarrheals (Minimum 3 different generic and 6 different brand names for each class) الأدوية (بدون وصفات) – أدوية المغص و أدوية التقيؤ و أدوية دوار السفر أدوية الامساك و أدوية الاسهال (ما لا يقل عن 3 اسم علمي و 6 اسماء تجارية لكل مجموعه)	5
a3, b1, b2, d2, d3	12	1	W7	OTC medications : For sore throat , Mouthwashes/gargles , oral gels, Nasal drops, Ear drops and Eye drops (Minimum 3 different generic names and 6 different brand names for each class) الأدوية (بدون وصفات) – أدوية ألم الحلق , غسول الفم و الغرغرة و جل فموي و قطر الأنف و قطر الأذن و قطر العين (ما لا يقل عن 3 اسم علمي و 6 اسماء تجارية لكل مجموعه)	6
a3, b1, b2, d2, d3	12	1	W8	OTC medications : Antiallergics , Nasal decongestants, bronchodilators, cough preparations (Minimum 3 different generic names and 6 different brand names for each class) الأدوية (بدون وصفات) – أدوية الحساسية و مزيلات احتقان الأنف و موسعات الشعب الهوائية و أدوية السعال (ما لا يقل عن 5 اسم علمي و 10 اسماء تجارية لكل مجموعه)	7
a3, b1, b2, d2, d3	24	2	W9- W10	Prescription-only-medications (POMs): Antihypertensives, anti-anginals, antiarrhythmics, Drugs for congestive heart failure, anticoagulants, hypolipidemics and	8

				Antidiabetics (<i>Minimum 5 different generic names and 10 different brand names for each class</i>) الأدوية (بوصفات) – أدوية أمراض القلب و الأوعية – أدوية التجلط – خافضات الدهون – أدوية السكر (ما لا يقل عن ٥ أسماء علمية و ١٠ أسماء تجارية لكل مجموعة)	
a1, a3	12	1	W11	Documents in Community pharmacy التعرف على المستندات في الصيدلية	9
a3, b2, b3, c1, d1	24	1	W12	Prescriptions (Reading and dispensing) with the aid of a pharmacist (<i>Minimum 20 different prescriptions</i>) قراءة و صرف الوصفات الطبية (بالاستعانة بالصيدلي) الوصفات (عدد 20 وصفه طبية)	10
a3, b2, b3, c1, d1		1	W13		
a3, b2, b3, c1, d1	12	1	W 14	استعراض التقارير و مجموعة الوصفات	11
a1, a2, a3, b1, b2, b3, c1, c2, d2	24	2	W15- W16	Oral Exam	12
	192	16	16	اجمالي عدد الأسابيع والايام والساعات الفعلية للتدريب	

تاسعاً: السلامة والمخاطر

٢	المخاطر المحتملة	إجراءات الوقاية	إجراءات التعامل مع المخاطر
		1- مصانع الأدوية	
١	أن يصاب أحد الطلاب بالإجهاد	تعريف الطالب عند بدء عملية التدريب بالجهة التدريبية بوسائل الامن والأمان بها.	<ul style="list-style-type: none"> • يطلب المشرف الميداني من المسؤولين في المصنع المساعدة و اتخاذ الإجراءات الأولية المعمول بها في المصنع في تلك الحالات • إبلاغ الجامعة و نقل الطالب الى مستشفى في حال تطور الحالة
٢	توتر العلاقة بين الطالب و الموظفين في المصنع	تعريف الطالب قبل عملية التدريب بالسلوكيات الانضباطية التي عليه الالتزام بها.	<ul style="list-style-type: none"> • تدخل المشرف الميداني بشكل مباشر لإزالة التوتر- رفع تقرير عن الحالة لقسم الصيدلة
		٢- المستشفى	
٣-	احتمالية إصابة الطالب بالعدوى	زيارة الجهة التدريبية للتعرف على الإجراءات التي يجب على الطلاب الالتزام بها و التعرف على توفر وسائل الوقاية الطبية . تعريف الطالب بإجراءات الوقاية التي عليه الالتزام بها	<ul style="list-style-type: none"> • في حالة الشك بوجود عدوى يطلب المشرف من المسئول في الجهة التدريبية اتخاذ الإجراءات الطبية المعمول بها في تلك الحالات • في حالة رفض الجهة التدريبية التعاون يبلغ المشرف الجامعة ويتم نقل الطالب الى مستشفى اخر

عاشراً: النماذج

- ١) نموذج دفتر التدريب
- ٢) نموذج استبانة التقييم
- ٣) نموذج جدول الحضور والانصراف لفترة التدريب الميداني
- ٤) نموذج تقييم جهة التدريب للطالب
- ٥) نموذج تقييم نهائي لعضو هيئة التدريس على التدريب

Republic of Yemen
Ministry of Higher Education
University of Modern Sciences
Faculty of Medical Sciences
Department of Pharmacy



الجمهورية اليمنية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة العلوم الحديثة
كلية العلوم الطبية
قسم الصيدلة



جامعة العلوم الحديثة
UNIVERSITY OF MODERN SCIENCES

كلية الصيدلة

دفتر تدريب



الاسم :

المستوى :


الفصل :

العام :

اليوم :
: Day

التاريخ :
: Date

إسم المشرف :
التوقيع



اليوم :
: Day

التاريخ :
: Date

إسم المشرف :
التوقيع



تنويه

- أعزانا مشرفين التدريب في الصيدليات نشكر و نقدر جهودكم و نود لفت عنايتكم الى النقاط التالية
- الزام الطالب بالتدريب المستمر و بحسب البرنامج اليومي المقر من قبلكم خلال فترة التدريب و المحددة في دفتر التدريب
 - الزام الطالب بتعبئة و تدوين البيانات اليومية المطلوبة في دفتر التدريب و التوقيع عليها من قبلكم
 - يسعدنا مشاركتكم لنا بأي ملاحظات او مقترحات من لديكم

تعليمات للطلاب

- الالتزام بالتدريب في الصيدلية المحددة في الارشالية
- الالتزام بالتدريب بعدد الساعات المعتمدة و هي 300 ساعة في الفصل الرو**
- الالتزام بتسليم دفتر التدريب عند نهاية العملية التدريبية

افادة تدريب

تفيد إدارة صيدلة

الطالب /

قد تدرب لدينا

من الفترة وحتى الفترة

بإجمالي (..... ساعة)

و كان /ت.....

.....

.....

.....

متمنين لها التوفيق ،،،

المدير العام

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

UMS

UNIVERSITY OF MODERN SCIENCES



الجمهورية اليمنية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة العلوم الحديثة

ref :

Date : / /

المرجع :

التاريخ : / / 201

المحترمون

الأخوة /

تهديكم جامعة العلوم الحديثة أطيب تحياتها وتتمنى لكم التوفيق في جميع أعمالكم، نود الإفادة
بأن الطالب :

الاسم	الرقم الأكاديمي	المستوى	العام الجامعي	التخصص

ت / يرغب التدريب لدى صيدليتكم الموقرة في مجال تخصصهم في الصيدلة ، حسب النظام
المعمول لديكم .

وتفضلوا بقبول وخالص التحية،،،،،

عميد كلية الصيدلة

٢ نموذج استبانة التقييم

البرنامج التدريبي :

البرنامج الأول

البرنامج الثاني

اسم الطالب :

الرقم الأكاديمي :

جهة التدريب :

فترة التدريب : من // م إلى // م

م	العنصر	أوافق بشدة	أوافق	محايد	غير موافق	غير موافق بشدة
أسئلة خاصة ببداية التدريب						
١.	تنظم الكلية لقاء تمهيدي يتم فيه اطلاعي على أهداف التدريب قبل البدء به.					
٢.	تم اطلاعي على دليل التدريب الميداني.					
٣.	تحرص الكلية على تنوع جهات التدريب الميداني.					
٤.	الموقع الجغرافي لجهة التدريب ملائم لموقع سكني.					
٥.	توزيع الطلاب المتدربين على جهات التدريب حسب رغباتهم.					
٦.	يتم توجيهي لجهة التدريب بخطاب رسمي من الكلية.					
٧.	تراعي الكلية أعداد المتدربين و تتجنب التكديس في نفس جهة التدريب.					
أسئلة خاصة بما حدث خلال التدريب						
٨.	تتم متابعتك عن طريق زيارة المشرف الأكاديمي على التدريب من أحد أعضاء هيئة التدريس المتخصصين بالكلية.					
٩.	كانت فترة التدريب كافية لإكسابي المهارات المطلوبة لسوق العمل.					

					١٠	أكسبني التدريب الميداني المهارات المطلوبة للممارسة الصيدلانية.
					١١	ساعدني التدريب الميداني على التعامل بثقة أثناء تقديم النصح والمشورة الصيدلانية.
تقييم التدريب						
					١٢	ما اكتسبته في هذا التدريب مهم وسيفيدني مستقبلاً.
					١٣	ساعدني التدريب الميداني على تحسين قدرتي على التفكير وحل المشكلات بدلاً من حفظ المعلومات فقط.
					١٤	ساعدني التدريب الميداني على تحسين مهاراتي في العمل على شكل فريق.
					١٥	ساعدني التدريب الميداني على تحسين قدرتي على الاتصال بفاعلية.
تقييم المشرف الميداني وجهة التدريب						
					١٦	تم تعريفني بالأقسام المختلفة وفريق العمل بموقع التدريب.
					١٧	تم تعريفني بالمهام والاحترافات الوقائية المطلوبة في موقع التدريب
					١٨	كان المشرف الميداني متاحاً لتقديم النصح والمشورة والرد على الاستفسارات و حل المشكلات الطارئة.
					١٩	أجد تعاوناً ملموساً من المشرف الميداني في جهة التدريب.
					٢٠	تم تقييمي بطريقة عادلة من المشرف الميداني في جهة التدريب.
التقييم العام						
					٢١	أشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى جودة التدريب

السليبات التي واجهتك في موقع التدريب :

.....

.....

الإجابيات التي واجهتك في موقع التدريب :

.....
.....

مقترحات لتطوير عملية التدريب الميداني (مدة التدريب – مواقع التدريب – خطة التدريب):

.....
.....

٣) نموذج جدول الحضور والانصراف لفترة التدريب الميداني:

اسم الطالب:

البرنامج التدريبي:

الرقم الأكاديمي:

البرنامج الأول

البرنامج الثاني

جهة التدريب: فترة التدريب: من // م إلى // م

التاريخ	اليوم	وقت الحضور	وقت الانصراف	التوقيع	عدد الساعات
عدد الساعات الكلي					

مدير الصيدلية:

ختم الصيدلية:

٤ نموذج تقييم جهة التدريب للطالب

البرنامج التدريبي :

البرنامج الأول

البرنامج الثاني

اسم الطالب :

الرقم الأكاديمي :

جهة التدريب :

فترة التدريب : من // م إلى // م

تقييم الطالب	ضعيف	مقبول	جيد	جيد جداً	ممتاز
قراءة الوصفة الطبية وإعطاء معلومات عن الاستخدام الصحيح للدواء.					
وصف الأدوية اللاوصفية (OTC).					
وصف مستحضرات التجميل ذات التأثير الدوائي.					
إدراك المشاكل التي تواجه المرضى وكيفية العمل.					
استخدام المعلومات الخاصة بالأدوية حتى يسهل المقارنة بين الأدوية التي تنتمي لنفس المجموعة الدوائية من حيث الفاعلية والآثار الجانبية.					
التعامل مع الأنظمة الخاصة بالصيدلية.					
مدى انتظام في الحضور.					
ما تم إنجازه من المحتوى العملي لبرنامج التدريب.					

ختم الصيدلية :

مدير الصيدلية :

٥) نموذج تقييم نهائي لعضو هيئة التدريس على التدريب

اسم الطالب :
البرنامج التدريبي :
 البرنامج الأول
 البرنامج الثاني
الرقم الأكاديمي :
جهة التدريب :
فترة التدريب : من // م إلى // م

مخرجات التعلم	ضعيف	مقبول	جيد	جيد جداً	ممتاز
المعلومات والمفاهيم					
المهارات الذهنية					
المهارات المهنية					
المهارات العامة					

اجتاز / لم يجتز

وعليه نرى نحن المشرفين على التدريب الميداني للطالب أنه قد المتطلبات اللازمة لإتمام عملية التدريب.

توقيع المشرف (١):

توقيع المشرف (٢):

توقيع المشرف (٣):

توقيع العميد :

Republic of Yemen
Ministry of Higher Education
University of Modern Sciences
Faculty of Medical Sciences
Department of Pharmacy



الجمهورية اليمنية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة العلوم الحديثة
كلية العلوم الطبية
قسم الصيدلة

يعتـمـد :

بروفيسور / شبير عبد الله الحرازي

رئيس الجامعة