



جامعة العلوم الحديثة
University of Modern Sciences

دليل التدريب الميداني لقسم الصيدلة بكلية الصيدلة



المركز الرئيسي : صنعاء - شارع بغداد - الفرع : عصر - حي الوحدة

01-211211

778211211

ums.edu

ums_edu.ye



المحتويات

م	الموضوع	صفحة
1	تعليمات التدريب الميداني	3
2	مقدمة	4
3	أولاً: الإطار القانوني للدليل وتعليمات التدريب الميداني	5
4	ثانياً: رؤية ورسالة قسم الصيدلة	5
5	ثالثاً: الإطار الأخلاقي للصيدلة	6
6	رابعاً: نبذة عن التدريب الميداني	6
7	خامساً: معايير اختيار مواقع التدريب	8
8	سادساً: المسؤوليات	10
9	سابعاً: سياسات التدريب	14
10	ثامناً: طرق التقييم	17
12	تاسعاً: خطة التدريب ومخرجات التعلم	18
13	عاشراً: السلامة والمخاطر :	28
14	احدى عشر: النماذج	31



تعليمات التدريب الميداني

- مادة 1:** تشكل اللجنة المشرفة على التدريب الميداني بقرار من مجلس كلية العلوم الطبية في بداية كل عام دراسي بعضوية 3 أعضاء هيئة التدريس كحد أدنى.
- مادة 2:** يلتزم الطالب بتنفيذ التعليمات الموجودة في هذا الدليل.
- مادة 3:** لا يمنح الطالب درجة البكالوريوس في الصيدلة إلا إذا قدم شهادة يعتمدها المسؤول في هذه المؤسسات الصيدلانية التي تدرب فيها تثبت قضاء مدة التدريب على وجه مرض أثناء تدريبه ويعتمدها مجلس الكلية بناء على تقرير من لجنة التدريب الميداني.
- مادة 4:** يشرف العميد أو من ينيبه على تطبيق هذه التعليمات بالتنسيق مع لجنة التدريب الميداني.
- مادة 5:** تلغي هذه التعليمات أي تعليمات أو قرارات سابقة بهذا الخصوص اعتباراً من تاريخ إقرارها.
- مادة 6:** يجوز إدخال تعديلات على هذا الدليل كلما دعت الضرورة، بناء على اقتراح اللجنة الأكاديمية المختصة بالتدريب وموافقة مجلس الجامعة ويعمل بها من تاريخ قرار رئيس الجامعة عليها.
- مادة 7:** لا يجوز تعديل أو إلغاء هذه التعليمات إلا بقرار من مجلس الكلية.



مقدمة

- التدريب الميداني هو تعاون ينشأ بين الكلية وأقسامها العلمية وبين القطاعات الحكومية والخاصة أو الأهلية من أجل تدريب الطالب على ممارسة مهنة الصيدلة بمختلف مجالاتها خلال فترة الدراسة الجامعية وذلك داخل بيئة عمل حقيقية تحت ضوابط محددة وإشراف مشترك من الكلية وجهة التدريب.
- فقسم الصيدلة يولي اهتماماً كبيراً بالتدريب الميداني ويعتبره متمماً للإطار النظري الذي يتلقاه الطالب في القسم للارتقاء بمستوى الطلاب وتطوير أدائهم وتمكينهم من تنمية مهاراتهم المهنية.
- ويعتبر التدريب الميداني الخطوة الأولى نحو النجاح والتفوق والإبداع لما فيه من فرصة كبيرة لمواجهة الواقع العلمي والتعامل مع تفاصيله بكفاءة عالية وممارسة واقعية تكسب المتدرب خبرات مختلفة وتساعد على مواجهة المواقف الصعبة أو الطارئة بكل ثقة وتضمن له تبوء المكان المناسب في الحاضر والمستقبل.
- وقد أعد قسم الصيدلة هذا الدليل تحقيقاً لرؤيته ورسالته كمرتكز لمخرجات التدريب الميداني ويأمل القسم أن يتيح لطلابه فرصة جيدة لصقل خبراتهم المهنية وتنميتها في مجال صيدليات المجتمع وصيدلة المستشفيات و الصيدلة السريرية و التصنيع الدوائي وغيرها من المهام الأخرى المرتبطة مهنيًا بالصيدلي حيث إن الهدف الرئيس من التدريب الصيدلي هو إعداد الطالب وتطوير مهاراته عند اتخاذ القرارات المهنية، إضافة إلى تطبيق ما تم تدريسه في الجانب النظري حيث تشترط الخطة الدراسية لقسم الصيدلة بجامعة العلوم الحديثة أن ينتهي الطالب من تدريبين ميدانيين بواقع 640 ساعة تدريبية خلال خطته الدراسية، حيث يشترط اجتياز الطالب للتدريب الميداني الأول والثاني شرط أساسي من شروط الحصول على درجة البكالوريوس.
- كما تم اعتماد الدليل من مجلس الكلية (3) ومن مجلس الجامعة (4) للعام الجامعي 2014 م
- تم التعديل بناء على قرار مجلس الكلية (2) و موافقة مجلس الجامعة (6) 2018
- المرجعيات:
 - المعايير الأكاديمية - مجلس الاعتماد الأكاديمي - وزارة التعليم العالي اليمن 2014
 - المعايير الكندية لبرامج الصيدلة AFPC Educational Outcomes for First Professional Degree Programs in Pharmacy in Canada 2017



أولاً : الإطار القانوني للدليل و تعليمات التدريب الميداني

مادة 1: يسمى هذا الدليل (دليل التدريب الميداني) لطلبة بكالوريوس الصيدلة في كلية الصيدلة - جامعة العلوم الحديثة.

مادة 2: يلتزم الطالب بتنفيذ كافة التعليمات الموجودة في هذا الدليل.

مادة 3: لا يمنح الطالب درجة البكالوريوس في الصيدلة إلا إذا قدم شهادة يعتمدها المسؤول في هذه المؤسسات الصيدلانية التي تدرب فيها تثبت قضاء مدة التدريب على وجه مرض أثناء تدريبه ويعتمدها المشرف الميداني و تقرها اللجنة الإشراف على التدريب الميداني و رئيس قسم الصيدلة و عميد الكلية.

مادة 4: الإشراف على التدريب الميداني يكون بحسب الهيكل التنظيمي المعتمد في هذا الدليل.

مادة 5: تلغي هذه التعليمات أي تعليمات أو قرارات سابقة بهذا الخصوص اعتباراً من تاريخ إقرارها.

مادة 6: يجوز إدخال تعديلات على هذا الدليل كلما دعت الضرورة، بناء على اقتراح لجنة الإشراف على التدريب و بعد موافقة مجلس قسم الصيدلة و إقرار مجلس الكلية و يعمل بها من تاريخ الإقرار.

ثانياً: رؤية ورسالة قسم الصيدلة

الرؤية
التميز والابتكار في التعليم الصيدلي والبحث العلمي محلياً وإقليمياً.

الرسالة:
يسعى قسم الصيدلة بجامعة العلوم الحديثة لتوفير بيئة تعليمية متميزة وبرامج أكاديمية حديثة ومعامل متطورة لتخريج صيادلة قادرين على مواصلة المهنة بامتياز بما يخدم سوق العمل ومطابقتها للمعايير الأكاديمية.



ثالثاً: الإطار الأخلاقي للصيدلة

يعتبر الصيدلة مكوناً هاماً في الفريق الطبي الذي يبذل كل الجهود الممكنة لخدمة المرضى و تخليصهم من معاناتهم و تحسين المستوى الصحي لديهم، و لكون الصيدلة هم الأكثر دراية بالأدوية وهي أحد أهم الوسائل المستخدمة في المعالجة فإنهم يعملون وفق التشريعات و القوانين الخاصة بمهنة الصيدلة ويلتزمون بالأطر الأخلاقية للمهنة و التي تشمل:

- (1) أن يتعامل الصيدلي بتعاطف و إنسانية و إبداء الاهتمام بالمريض و احترام سرية العلاقة معه و ضمان استقلالية و كرامة المريض .
- (2) يحترم الصيدلي قيم و قدرات زملائه من الصيادلة و غيرهم من الممارسين الصحيين.
- (3) أن يلتزم الصيدلي بكفاءته المهنية و يعمل على تحسينها و تطويرها .
- (4) أن يقدم الصيدلي خدمات الرعاية الصيدلانية للمرضى بكفاءة و دون أي تمييز .
- (5) أن يبذل الصيدلي كل مجهوداته لتوطيد علاقاته مع أفراد الفريق الطبي و فيما بينهم و يحل أسباب الخلاف إن وجدت.
- (6) أن يسعى الصيدلي للعدالة في توزيع الموارد الصحية.
- (7) أن يخدم الصيدلي المجتمع و يعمل على رفع المستوى الصحي لكل فرد فيه.

رابعاً: نبذة عن التدريب الميداني

تم تصميم برنامج التدريب الميداني لطلاب قسم الصيدلة بهدف تزويد الطالب بالخبرة الكافية في مجال صيدليات المستشفيات و الصيدليات العامة و مصانع الأدوية و غيرها من المهام الأخرى المرتبطة مهنيًا بالصيدلي حيث إن الهدف الرئيس من التدريب الصيدلي هو إعداد الطالب و تطوير مهاراته عند اتخاذ القرارات المهنية، إضافة إلى تطبيق ما تم تدريسه في الجانب النظري حيث تشترط الخطة الدراسية لقسم الصيدلة بجامعة العلوم الحديثة أن ينتهي الطالب من تدريبين ميدانيين بواقع 640 ساعة تدريبية خلال خطته الدراسية حيث يشترط اجتياز الطالب للتدريب الميداني الأول و الثاني شرط أساسي من شروط الحصول على درجة البكالوريوس.

أ) أهداف التدريب الميداني

- (1) إتاحة الفرصة للطلاب لاكتساب الخبرة العملية و التدريب قبل التخرج.
- (2) ربط فهم الطالب للعلوم النظرية التي تلقاها في مجال تخصصه.
- (3) توجيه الطالب لتطبيق ما تم التدرب عليه بصورة تقرير أو بحث.
- (4) توجيه الطالب على تحمل المسؤولية و التقيد بالمواعيد.
- (5) توجيه الطالب على التعامل مع أفراد المجتمع خارج الجامعة.
- (6) توجيه الطالب على احترام الآخرين و الاستماع الى آرائهم.
- (7) تطوير مهارات الطالب العلمية و تهيئته للعمل الميداني.
- (8) إتاحة الفرصة لتلك المؤسسات لتقويم أداء الطالب أثناء فترة التدريب و معرفة مدى الاستفادة منه و توظيفه بعد تخرجه.
- (9) لا يقف التدريب الميداني فقط على الفائدة العائدة على الطلبة من التدريب ولكن تفعيل لبنود لائحة الكلية فهناك اتجاه جديد نحو الاستفادة الفعلية لجهات التدريب (المستشفيات، الصيدليات و شركات الأدوية).



ب) تنظيم فترة التدريب

على الطالب أن يقض فترة التدريب المحددة لدى جهة التدريب التي عينت له أو تمت الموافقة عليها من قبل لجنة التدريب وعدم الانتقال الى جهة أخرى إلا بعد الحصول على موافقة رسمية من كل من الجامعة وجهة التدريب والالتزام بقواعد وأنظمة العمل لدى جهة التدريب يشمل ذلك:

التدريب الميداني (1) Internship Pharmacy

وهو عبارة عن 320 ساعة تدريبية بواقع 20 ساعة تدريبية في الاسبوع ولمدة 16 أسبوع ويبدأ التسجيل لهذا التدريب بعد أن ينتهي الطالب من دراسة المستوى الخامس الترم أول بالخطة الدراسية.

التدريب الميداني (2) Internship Pharmacy

وهو عبارة عن 320 ساعة تدريبية بواقع 20 ساعة تدريبية في الاسبوع ولمدة 16 أسبوع ويبدأ التسجيل لهذا التدريب بعد أن ينتهي الطالب من دراسة المستوى الخامس الترم ثاني بالخطة الدراسية.

ج) التسجيل في مواقع التدريب

- تقوم لجنة التدريب بالكلية بإعداد خطة التدريب التي تحتوي أماكن التدريب وأوقاتها للمتدربين قبل أربعة أسابيع من بدء التدريب، علماً أن هذه الجداول نهائية ولا يتم التغيير إلا بعد الرجوع للجنة التدريب.
- يلتزم الطالب بالتسجيل في الفترة المحددة للتدريب خلال الفصل الدراسي الأول والفصل الدراسي الثاني.
- يجب على الطالب التنسيق مع مشرف التدريب بالكلية خلال العطلة الدراسية لتعبئة استمارة التدريب والاطلاع على قائمة أسماء مواقع التدريب المعتمدة، وعلى الطالب تعبئة وتسليم استمارة التسجيل إلى مشرف التدريب بالكلية.
- يجب على الطالب الذي يرغب في تلقي التدريب خارج منطقة التدريب المحددة (صنعاء) أن يقدم خطاب القبول من الموقع الخارجي للمشرف على التدريب قبل نهاية الأسبوع التاسع من الفصل الدراسي حيث إذا لم يتم تقديم الطلب قبل نهاية الأسبوع الثامن، فسيقوم المشرف العام على التدريب باختيار مواقع التدريب حسب الخطة.



خامساً: معايير اختيار مواقع التدريب

لابد أن يكون مكان التدريب يضمن تحقيق مخرجات التعلم الخاصة ببرنامج التدريب الميداني :

- 1 . أن يضمن مكان التدريب سلامة تخزين الأدوية وتحضيرها وتداولها ووضع الأغلفة على العبوات الدوائية .
- 2 . أن تتوفر به سياسات الجرد والمراقبة وتدريب الطالب على متابعة الإتاحة الحيوية للدواء (في حال توفرها) .
- 3 . أن يؤهل المكان الطالب بالخبرة اللازمة لمتابعة العلاج الدوائي وتنظيم الجرعات الدوائية ومعرفة مدى فاعلية هذا الدواء ومساهمته في تحسن الحالة الصحية للمرضى .
- 4 . أن ينمي في الطالب الأخلاقيات المهنية والمواقف والسلوكيات من خلال إظهار الاحترام للآخرين والنزاهة وتجنب الانتحال والتعاون مع زملائه في العمل الجماعي الفعّال لتحقيق الأهداف المخطط لها.
- 5 . أن يؤهل الطالب بالخبرة اللازمة للتواصل والتعاون مع المرضى وجميع الممارسين الصحيين.
- 6 . أن يظهر مدى كفاءة الطالب من خلال العرض الفعّال والاستجابات المعقولة لاستفسارات الجمهور.
- 7 . أن يساهم في زيادة مهارات الطالب في الخدمات الصيدلانية والمشاركة في عملية توزيع الأدوية و صرفها وتحليلها .
- 8 . أن يكون له علاقة بالجانب العلمي في ممارسة مهنة الصيدلة .
- 9 . أن تتوافق فيه سياسة الأمن والسلامة.
- 10 . أن تكون السعة الاستيعابية للجهة المختارة لإجراء التدريب الميداني متناسبة مع أعداد الطلاب الملتحقون بهذه الجهة التدريبية .
- 11 . توافر المعدات والأجهزة والمرافق اللازمة لإجراء عملية التدريب الميداني.
- 12 . أن يحتوي مكان التدريب على غرفة خاصة تشمل كل ما يلزم لتحضير الأدوية.
- 13 . أن يتوفر في مكان التدريب خطة واضحة لمقاومة حدوث حرائق وأن توضع هذه الخطة في مكان ظاهر للجميع، وأيضاً لابد من وجود جهاز إنذار حرائق ومعدات لاطفاء الحرائق مثل خراطيم المياه وطفائيات الحرائق.
- 14 . لابد أن يحتوي مكان التدريب على مبردات ومجمدات (ثلاجات وفريزرات) وذلك لحفظ الأدوية. والكيمالويات الحساسة لدرجة حرارة الغرفة 25°C وأيضاً يحتوي على ترمومتر لقياس لدرجة الحرارة.
- 15 . أن يحتوي مكان التدريب على مساحة كافية لتخزين الأدوية وأيضاً مكان مناسب للتخلص من النفايات .
- 16 . أن يحتوي مكان التدريب على حجرة خاصة ومعزولة لتحضير بعض الأدوية التي تحتاج إلى الخلط بنسب معينة وتؤخذ عن طريق الوريد .
- 17 . يجب أن يحتوي مكان التدريب على مخزن مناسب قابل للقفل للأدوية الخطرة والمخدرة والمراقبة وأن توضع علامة مميزه على هذا المكان تدل على ذلك .
- 18 . أن يحتوي مكان التدريب على سجلات توضح حركة الصرف والتخزين للأدوية .
- 19 . أن يتوفر في مكان التدريب مصدر للحصول على معلومات الأدوية (موارد صلبة وإلكترونية) رف كتب ، كمبيوتر ، طابعة قائمة بذاتها.
- 20 . وجود مشرف ميداني في مقر التدريب ويجب أن يتوفر فيه ما يلي :
 - مصنف صيدلياً من المجلس الطبي للتخصصات الطبية - الجمهورية اليمنية
 - خبرة لا تقل عن عامين في مجال الصيدلة
 - يمتلك الخبرة في أحد مجالات (خلط أدوية العلاج الكيماوي - الصيدلة السريرية - العيادات الداخلية والخارجية - مصانع وشركات الأدوية - صيدليات المجتمع) .



2- الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد مواقع التدريب الميداني المناسبة

توجد عدة إجراءات لاختيار أماكن التدريب:

- عن طريق وحدة التدريب بالكلية حيث توجد بها قوائم لمواقع التدريب المناسبة.
- عن طريق منسق التدريب في الكلية.
- عن طريق أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم في القسم وعلاقاتهم بجهات التدريب.
- عن طريق اقتراح بعض الطلاب لاماكن التدريب.

سادساً: المسؤوليات

أ- مسؤوليات الهيئة المشرفة على التدريب الميداني 1- المخطط التنظيمي



2- مجلس الكلية

المسؤوليات

- مجلس الكلية هو الهيئة الادارية العليا في الجامعة المشرفة على التدريب الميداني و مسؤوليات المجلس تشمل ما يلي :
- 1- مناقشة و إقرار التقارير و المقترحات المرفوعة من «مجلس قسم الصيدلة» بخصوص إجراءات الاستعداد و التنفيذ و الإشراف و التقييم لسير عملية التدريب الميداني و تعديلات دليل التدريب الميداني.
 - 2- التواصل مع جهات التدريب المقترحة من مجلس قسم الصيدلة.

3 - مجلس قسم الصيدلة

المسؤوليات

- مجلس قسم الصيدلة هو الإدارة الوسطى المشرفة على سير عملية التدريب الميداني و هو حلقة الوصل بين الإدارة العليا (مجلس الكلية) و الادارة التنفيذية (لجنة الإشراف) و مسؤوليات المجلس تشمل ما يلي:
- 1 - اختيار و تعيين لجنة الإشراف على التدريب الميداني سنوياً.
 - 2 - الرفع لمجلس الكلية بمقترحات جهات التدريب.
 - 3 - الرفع إلى مجلس الكلية بتقارير الإنجاز و المقترحات اللازمة لتطوير كفاءة التدريب الميداني.



٤- الطاقم الإشرافي (اختياره ومسؤولياته):

1- اختيار الطاقم الإشرافي ومسؤولياته

عنصر الاختيار	عضو هيئة التدريس	المشرف الميداني في جهة التدريب
المؤهلات	من حملة درجة الدكتوراه وما يعلوها	بك في الصيدلة
ضوابط الاختيار	<ul style="list-style-type: none"> المعرفة العلمية والخبرة العملية في مجال التدريب المستهدف. القدرة على اعداد خطة تدريبية للطلاب في الجهة التدريبية. معرفة أسس وأساليب الاشراف والتقييم. 	<ul style="list-style-type: none"> المعرفة العلمية والخبرة العملية في مجال التدريب المستهدف. معرفة أسس التعامل الفعّال مع الطلاب المتدربين. الالمام بالاحتياجات الفعلية للطلاب في مجال التدريب
المسؤوليات	<ul style="list-style-type: none"> اختيار الجهات التدريبية التي تناسب الطلاب. التواصل مع جهات التدريب والقيام بالزيارات الميدانية وتقييم الطلاب ومتابعة ملفات انجازهم بشكل مستمر. تقديم الخطة التدريبية لجهة التدريب والاتفاق معها. عقد اجتماعات مع الطلاب خلال التدريب الميداني لتوضيح الامور المتعلقة بإجراءات التدريب وحل أي اشكالات قد يواجهها الطلاب في الجهة التدريبية. مساعدة الطلاب في حال احتياجهم للمساعدة. 	<ul style="list-style-type: none"> تنظيم العمليات الخاصة بتدريب الطلاب. تدريب الطلاب على كافة أعمال الجهة التدريبية. ملاحظة ما يقوم به الطلاب من أعمال بشكل مستمر. تقييم الطلاب بناء على الاستمارة المرسله من قبل القسم العلمي.

2- الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد أعضاء هيئة التدريس والمشرفين الميدانيين

- بالنسبة لعضو هيئة التدريس (المشرف الأكاديمي) يتم ذلك بناء على توزيع الجدول الدراسي من قبل القسم العلمي.
- توافق تخصص المشرف الأكاديمي مع التخصص والمجال المكلف بالإشراف عليه.
- توزيع مجموعات الطلاب على أعضاء هيئة التدريس (المشرفين الأكاديميين) بحيث لا يزيد عدد الطلاب في كل مجموعة عن (١٠) طلاب.
- اما بالنسبة لتحديد المشرف الميداني فيتم بناء على اختيار الجهة التدريبية والتواصل مع مسئول التدريب بها وادراكه لأهمية عملية التدريب بالنسبة للطلاب، ومحاولة تفهمه طبيعة عملية التدريب.



ب) مسؤوليات الطالب:

- 1 - على الطالب التقيد بالزي التدريبي الموحد وفقا لقواعد الزي الخاصة بقسم الصيدلة.
- 2 - يلتزم الطالب بالحضور في الفترة التدريبية حسب المواعيد المحددة من قبل مشرف التدريب.
- 3 - يجب على الطالب أن يكون قادر على التفاعل مع مختلف أطراف المجتمع الصحي أطباء، صيادلة، مرضي، وغيرهم.

ج) توزيع مسؤوليات أنشطة التدريب الميداني:

المسئولية					النشاط	م
المشرف الميداني في جهة التدريب	جهة التدريب	الطالب	عضو هيئة التدريس	القسم أو الكلية		
				*	اختيار موقع التدريب الميداني	1
	*			*	اختيار الطاقم الإشرافي	2
				*	توفير التجهيزات المطلوبة	3
				*	توفير مصادر التعلم	4
*	*		*		التأكد من صلاحية وسلامة الموقع	5
		*	*		التنقل من وإلى موقع التدريب الميداني	6
*			*		تقديم الدعم والإرشاد	7
*		*			تنفيذ أنشطة التدريب (الواجبات والتقارير والمشاريع،)	8
			*		متابعة أنشطة تدريب الطلاب	9
*			*		ضبط الحضور والانصراف	10
			*		تقويم مخرجات التعلم	11
*		*	*		تقويم جودة التدريب الميداني	12
					أخرى (تذكر)	



إجراءات تقويم الطلاب:

- ارسال التقرير اليومي إلى أستاذ المقرر (المشرف الأكاديمي) يُلخص فيه ما تم إنجازه وعمله في فترة التدريب اليومية.
- الطالب الذي سيظهر سلوكاً غير منضبطاً سيتم الرفع به من قبل المشرف الميداني إلى القسم و ستطبق عليه لوائح الانضباط المعمول بها في الجامعة في حق الطلاب سيء السلوك.
- يتم تقييم الطالب بواسطة الجهة التدريبية (المشرف الميداني) من خلال استمارة محددة لذلك.
- يكون العرض النهائي للطلاب في نهاية فترة التدريب عرضاً شاملاً لما تم إنجازه وعمله خلال فترة التدريب.
- تقييم التقرير النهائي المقدم إلى أستاذ المقرر (المشرف الأكاديمي) القسم العلمي.

د - تنفيذ أنشطة التدريب الميداني.

1- آلية الإشراف والمتابعة:

- حضور مشرف التدريب مع الطلاب عند زيارة المستشفى أو المصنع.
- متابعة المشرف للسلوك الانضباطي والتفاعلي لكل طالب في جهة التدريب.
- إفادة المستشفى بعدد ساعات التدريب وسلوك الطالب تعتبر شرطاً أساسياً لدخول الامتحان النهائي الشفوي.

2- أنشطة الإرشاد والدعم الطلابي:

- اللقاء مع الطلاب قبل يوم واحد من كل زيارة (المستشفى أو المصنع) لتعريفهم بالجهة التي سيزورونها
- أهداف التدريب و مخرجات التعلم المتوقعة-تعليمات الانضباط السلوكي - إجراءات الأمن والسلامة - كيفية تقييمهم بعد الزيارة- التكاليف المطلوبة بعد الزيارة.
- تشجيع الطلاب على سؤال المختصين في المستشفى أو المصنع.
- إنشاء مجموعة في وسائل التواصل الاجتماعي مثل الواتس اب بين المشرف والطلاب تناقش فيها المعوقات والحلول المقترحة.



سابعاً: سياسات التدريب

1) الكفاءة المهنية

يجب على الطالب في موقع التدريب التصرف بمهنية عالية واتباع أخلاقيات المهنة دون أي مخالفات. كما يجب عليهم الالتزام بالأخلاق الإسلامية، وكذلك القواعد والأنظمة المعمول بها في الجامعة والكلية ومواقع التدريب. وفي حال وجود أي مخالفة، ينبغي على المشرف الميداني إبلاغ مشرف التدريب الأكاديمي، وسيتم اتخاذ قرار من قبل عميد الكلية أو من ينوبه بشأن هذه المخالفات بعد رفع تقرير من قبل لجنة التدريب الميداني.

2) سياسات الغياب

يلتزم الطالب بإكمال فترة التدريب المطلوبة 320 ساعة في كل ترم دراسي (أي 640 ساعة خلال الفصلين الدراسيين).

يجب على الطالب إبلاغ مشرف التدريب عن أي حالة غياب أو تأخير عن التدريب الميداني.

أ- الغياب بعذر:

1. يجب على الطالب الذي يرغب في الغياب أن يتقدم بطلب غياب بعذر للمشرف وتقديم الطلب إلى مشرف التدريب الأكاديمي على التدريب خلال أسبوع واحد قبل أو بعد الغياب مع الوثائق المناسبة المطلوبة.
2. إذا كان الطالب غائباً لمدة خمسة أيام أو أقل في أي فترة تدريبية، فإن عليه إتمام الساعات الفائتة داخل تلك الفترة التدريبية عن طريق أداء ساعات إضافية بإذن من المشرف الميداني، أو يمكن أن يسند إليه القيام بمشروع أو مهمة وفقاً لتوجيهات وموافقة المشرف التدريبي.
3. إذا كان الطالب غائباً لأكثر من خمسة أيام في أية فترة تدريبية على ألا يتجاوز غيابه 25 %، فإنه سيضطر لتعويض هذه المدة بإضافتها لمدة الفترة التدريبية.
4. إذا تجاوز غياب الطالب 25 % يحال إلى لجنة التدريب بالكلية للبت في موضوعه.

ب- الغياب بدون عذر:

1. إذا كان الطالب غائباً لمدة خمسة أيام أو أقل في الفترة التدريبية، فيجب عليه إتمام الساعات الفائتة مضاعفة داخل تلك الفترة التدريبية عن طريق أداء ساعات إضافية بإذن من المشرف الميداني (مثال: غياب يومين تعويض أربعة أيام)

1. إذا كان الطالب غائباً لأكثر من خمسة أيام في الفترة التدريبية يعد راسباً، وسيتم إلغاء الفترة التدريبية بعد عرضه وإقراره من لجنة التدريب بالكلية.

ج - سياسات التأخير

- يجب أن يكون الطالب حريصاً على مراعاة المواعيد واتباع جدول العمل اليومي الذي يكلفه به المشرف التدريبي.
- إذا تأخر الطالب في حضوره في أحد الفترات التدريبية، فيجب عليه التعويض عنها بساعات إضافية.
- يجب على المشرفين الميدانيين الإبلاغ عن أية حالة تأخير إلى مشرف التدريب الأكاديمي، حيث سيتم تطبيق العقوبات التالية :-



العقوبة	عدد مرات التأخير
رسالة تحذير من المشرف	الأولى
سيتم اعتباره غياب نصف يوم (يجب على الطالب تعويضها بساعات إضافية بما يعادل نصف يوم)	الثانية
سيتم اعتباره غياب يوم واحد (يجب على الطالب تعويضها بساعات إضافية بما يعادل يوم واحد)	الثالثة
سيتم اعتباره غياب يومين (يجب على الطالب تعويضها بساعات إضافية بما يعادل يومين)	الرابعة
سيتم اعتباره غياب ثلاث أيام بدون عذر و يحال موضوعه إلى لجنة الأشراف على التدريب في الكلية	الخامسة
تطبق الفقرة الثانية من سياسات الغياب بدون عذر	أكثر من ذلك

3) نظام الإجازات

يلتزم الطالب إتباع تقويم الإجازات الذي سيقدمه مشرف التدريب الأكاديمي، والإجازات المسموح بها مع ضرورة تعويضها: إجازة الزواج، إجازة الوضع، والإجازات المرضية. يجب على المشرفين الميدانيين الإبلاغ عن أي حالة تأخير إلى مشرف التدريب الأكاديمي.



٤) الخصوصية

- يجب على الطالب عدم مناقشة أحوال المرضى مع غيرهم من المرضى أو الأصدقاء أو أفراد العائلة أو أي شخص ليس على علاقة مباشرة بحالاتهم.
- يجب على الطالب مراعاة الخصوصية في جميع الأوقات.
- يجب على الطالب أن يراعي المكان عند مناقشة حالات المرضى والتأكد من خلوه من الأشخاص الغير مرخص لهم بمعرفة تفاصيل المرضى
- يجب على الطالب ألا يذكر البيانات التعريفية الخاصة بالمرضى مثل (الاسم، رقم الملف، إلخ) في العروض التقديمية عن حالاتهم المرضية.
- يُمنع الطالب من خرق الخصوصية من خلال ترك وثائق سرية في الأماكن العامة أو اصطحابها معه لمنزله .
- إذا طلب موقع التدريب من الطالب توقيع بيان الخصوصية، يجب على الطالب القيام بذلك.
- يجب على الطالب إتباع أي قواعد أو أنظمة إضافية معمول بها في موقع التدريب.

٥) إلغاء فترة التدريب

- يتم إلغاء فترة تدريب الطالب، في الحالات التالية بعد عرضها على لجنة التدريب بالكلية:
- إذا وردت شكاوى بشأن منهيتهم أو سلوكهم، وإذا تلقت اللجنة شكاوى أخرى، فسيتم اعتباره راسباً في المقرر.
 - إذا ارتكب ما ورد في مواد الغياب بعذر وبدون عذر والتأخر.



ثامناً: طرق التقييم

(أ) التقييم

يوزع تقييم الطلاب حسب الجدول التالي:

الدرجة			المسؤول عن التقييم	
تنفيذ المهام Assignments	السلوك Attitude	الحضور Attendance	البند	المشرف الميداني
20	20	10	الدرجة	
50			الاجمالي	
حلقات النقاش Seminars			البند	المشرف الأكاديمي
20			الدرجة	
الاختبار الشفوي النهائي Final Oral Exam			البند	لجنة الإشراف على التدريب
30			الدرجة	
100			الاجمالي الكلي	

- يقوم المشرف الأكاديمي بالكلية بعقد حلقات نقاشية للطلاب في صورة مجموعات صغيرة للتأكد من أن الطلاب قد قاموا باكتساب الخبرات اللازمة.
- يجتاز الطالب مقرر التدريب الميداني عند حصوله على 60 % على الأقل .
- عند اجتياز الطالب يتم إرسال قائمة لعامة شؤون القبول والتسجيل تحتوي على أسماء الطلاب الذين اجتازوا التدريب الميداني.
- لن يتمكن الطالب من استلام وثيقة التخرج إلا بعد إنهاء فترات التدريب المعتمدة من قبل الكلية.

(ب) أنشطة التقييم الطلبة خلال التدريب الميداني:

م	أنشطة التقييم (اختبار تطبيقي، شفهي، عرض تقديمي، مشروع، واجبات، ورقة عمل، تقارير الخ)	نوع التكليف (فردى / تعاوني)	توقيت التقييم (بالأسبوع)	الدرجة المستحقة	النسبة من إجمالي درجة التقييم	
1	الحضور	فردى	W1-W16	20	20 %	
2	الملاحظة للسلوك الانضباطي و التفاعلي	فردى	12-W11 ,8-W1-W4, W7	20	20 %	
3	تقييم الاستعراض من قبل الطلاب	فردى / تعاوني	W5, W6, W9, W10, W13, W14	10	10 %	
4	تقييم التقارير	فردى	W15, W16	20	20 %	
5	اختبار شفوي	فردى	W15, w16	30	30 %	
إجمالي الدرجة					100	100 %



ب - مسؤلية التقييم:

ملاحظات	مسؤلية التقييم	الفئة	م
% 60	• تقييم التقارير • تقييم استعراض الطلاب • اختبار شفوي	عضو هيئة التدريس	1
% 40	• الملاحظة للسلوك الانضباطي و التفاعلي • الحضور	المشرف الميداني في جهة التدريب	2
	-----	أخرى (تذكر)	3

تاسعاً: خطة التدريب ومخرجات التعلم

Pharmacy Training I

أ) التدريب الصيدلاني

LEVEL المستوى	بعد انتهاء المستوى الرابع – الفصل الثاني
المدة Duration	320 ساعة تدريبية كما يلي : 8 ساعات يوميا - 5 أيام أسبوعيا - لمدة 8 اسابيع تقسم على جهتين تدريبتين / 1- مصانع الأدوية 80 ساعة 2- المستشفى (صيدلة مستشفيات 120 ساعة + الصيدلة السريرية الجزء الأول 120 ساعة) إجمالي 240 ساعة
الأهداف Objectives (1) Drug plants	1.Be familiar with the GMP criteria and various departments and their functions in the drug plants 2.Practice missions of R & D and QC in the drug plants 3.Experience the various stages in production of different pharmaceutical dosage forms
(2) Hospital Pharmacy	4.Be oriented with the various departments in the hospital. 5.Get knowledge of storage , transportation and drug distribution systems at the hospital 6.Be able to work in in-patient pharmacy with a particular reference to intravenous admixture programs by introducing the students to the sterile room under close supervision 7.To carry out activities in an outpatient pharmacy. The activities include: the arranging, filling and dispensing of drugs under supervision, dispensing controlled drugs and compounding some formulations under the pharmacist's supervision. 8.Getting involved in medication ordering, recording and maintaining inventory control.
(3) Clinical Pharmacy	9.Practice rotation with healthcare team 10.Design and review therapeutic regimen and perform drug therapy monitoring for patients in departments of Internal & CVS Medicine , Emergency and pediatrics

• عدد الأسابيع: 32 أسبوع بمعدل 20 ساعات اسبوعياً
• مجموع الساعات الكلي: 640 ساعة تدريب تنجز خلال 32 أسبوع على أن تشمل المواضيع التالية:



Pharmacy Training 2

ب - التدريب الصيدلاني 2

المستوى LEVEL	بعد انتهاء المستوى الخامس – الفصل الأول
المدة Duration	320 ساعة تدريبية كما يلي : 8 ساعات يوميا – 5 أيام أسبوعيا -لمدة 8 اسابيع تقسم على جهتين تدريبتين / 1 - المستشفى (الصيدلة السريرية الجزء الثاني 120 ساعة) 2 - صيدلة المجتمع 200 ساعة تدريبية
Objectives (1) Clinical Pharmacy	1. Practice rotation with healthcare team 2. Design and review therapeutic regimen and perform drug therapy monitoring for patients in departments of Gynecology , Orthopedics and Urogenital departments
(2) Community Pharmacy	3. Identify data of medications label 4. Dispense medical prescriptions effectively 5. Select appropriate OTC medications for patients 6. Perform efficient patient`s counseling 7. Arrange and store medications at appropriate conditions 8. Be familiar with documents in community pharmacy



Order	Units	Sub Topics List	No. of Weeks	Contact Hours
1	Drug Industry Training	<ul style="list-style-type: none"> •Students are intended to practice in any pharmaceutical company to acquire the skills for :- <ul style="list-style-type: none"> oQuality control of pharmaceutical dosage forms. oManufacturing process of different types of pharmaceutical dosage forms. •Pharmaceutical research and development. 	1-12	200
2	Hospital Training	<p>Hospital visit to</p> <ul style="list-style-type: none"> •Identify drug-related problems for some patients from information available in hospital charts. •Create therapeutic plans to address the drug-related problems •Discuss the therapeutic plans with a hospital pharmacist •process of adverse drug reaction reporting and analysis •Understanding of policies and procedures relating to distribution and administration of drugs to patients in hospitals. •steps involved in preparation of intermittent and continuous infusions, total parenteral nutrition, and chemotherapy <p>Unit dose Interpret/ check medication orders for completeness, appropriateness, and accuracy</p>	13-18	200
3	Community Pharmacy Training	<ul style="list-style-type: none"> •Experiences counseling patients about non-prescription medications •Health-promotion and disease-prevention strategies •The roles and responsibilities of pharmacists. •Students are encouraged to form a long-term professional relationship with one or more patients with chronic medical conditions. •Students are encouraged to design and implement their own health-promotion and disease-prevention programs. •Know the generic and brand names of drugs. 	19-32	240
Total			32	640

ب) خطة التدريب

2- Hospital : Clinical pharmacy	الفترة
<p>Hospital training: Clinical pharmacy : Inpatients (Gynecology & Obstetrician Departments) التدريب في المستشفى – صيدلة سريرية – قسم النساء و الولادة</p> <ul style="list-style-type: none"> •Morning Rotation •Review therapeutic regimen •Drug therapy monitoring 	Week 1 – Week 3
<p>Hospital training: Clinical pharmacy : Inpatients (Orthopedics) التدريب في المستشفى – صيدلة سريرية - قسم الرقود (العظام و المفاصل)</p> <ul style="list-style-type: none"> •Morning Rotation •Review therapeutic regimen •Drug therapy monitoring 	
<p>Hospital training: : Clinical pharmacy ;Urogenital department) التدريب في المستشفى – صيدلة سريرية - قسم المسالك البولية</p> <ul style="list-style-type: none"> •Morning Rotation •Review therapeutic regimen •Drug therapy monitoring 	



2- Community Pharmacy	الفترة
<p>Training at Community Pharmacy (التدريب في صيدلية المجتمع)</p> <ul style="list-style-type: none"> •Identification of a drug product label •Arrangement of medications •Skills of patient`s counseling •Medication storage conditions •Dispensing of prescriptions <ul style="list-style-type: none"> •OTC medications <ul style="list-style-type: none"> ◦ Analgesics ◦ Oromucosal health ◦ Antacids ◦ Antiemetics ◦ Antispasmodics ◦ Laxatives ◦ Antidiarrheals ◦ OTC for cough ◦ OTC for common cold ◦ Other OTC •Documents in community pharmacy 	Week 4- Week 8

ج) توصيف المقرر

Course Description	وصف أنشطة الطلبة الرئيسة خلال التدريب الميداني
<p>This course is the first of two field-training courses offered to students by the academic Pharmacy Bachelor program in order to enable them to use and relate the knowledge and skills, they have acquired throughout their previous academic years of the program, with the real fields of profession. The first part of the course focuses on the role of pharmacist in ensuring and practicing Good manufacturing practice (GMP) in pharmaceutical industry via the missions of pharmacists in different departments of drug plants including: research & development, quality control, production areas etc. In the second part, the students will make direct contact with the pharmacy services offered by pharmacists (hospital and clinical pharmacists) in the hospitals.</p>	<p>هذا المقرر هو الأول ضمن مقررين تدريبيين (تدريب صيدلي 1 , 2) يقدمهما البرنامج الأكاديمي لبيكالوريوس الصيدلة للطلاب بغرض تمكينهم من استخدام وربط المعارف والمهارات التي اكتسبوها خلال سنوات دراستهم السابقة في البرنامج مع مجالات الواقع المهني. يركز الجزء الأول من هذا المقرر على مهام الصيدلي في ممارسة التصنيع الجيد في الصناعة الدوائية من خلال المهام التي يؤديها في أقسام ا لمصنع الدوائي ومنها أقسام البحث والتطوير ورقابة الجودة والانتاج والمخازن، الخ. الجزء الثاني من المقرر يمكن الطلاب من الاحتكاك المباشر بالمهام التي يؤديها الصيدلي في المستشفيات (صيدلة المستشفيات والصيدلة السريرية)</p>



مخرجات التعلم المقرر (CILOs) Course Intended Learning Outcomes

After completing the course, the student will be able to:		بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرا على أن:	
a1.	Explain the standards of GMP and principles of pharmaceutical unit-processes applied in manufacturing different types of dosage forms in drug plants	a1	يوضح المعايير الخاصة بممارسات التصنيع الجيد ومبادئ وحدات التشغيل المستخدمة في تصنيع الأشكال الدوائية المختلفة.
a2.	Show knowledge and understanding of the concepts of pharmaceutical quality control applied during manufacturing .different types of dosage forms in drug plants	a2	يظهر المعرفة والفهم لمفاهيم الرقابة الدوائية المستخدمة في تصنيع الأشكال الدوائية.
a3.	Describe the responsibilities of hospital and clinical pharmacists .in ensuring rational drug use in healthcare facilities	a3	يصف مسئوليات صيدليات صيدلي المستشفى والصيدلي السريري لضمان الاستخدام العقلاني للأدوية في مؤسسات الرعاية الصحية.
b1.	Select the appropriate treatment methods for patient`s based .on case-study evaluation	- b1	يختار الطرق العلاجية المناسبة للمرضى بناء على دراسة حالاتهم.
c1.	Employ clinical skills to diagnose various diseases for in-patients in the hospital	- c1	يوظف المهارات السريرية لتشخيص الأمراض المختلفة.
d1.	Communicate efficiently with his colleagues, trainer, patients .and healthcare workers	- d1	يتواصل بشكل فعال مع زملائه ومع المرضى والمشرف على التدريب والعاملين في المجال الصحي.
d2.	.Use computer-based programs to report the tasks of training	- d2	يستخدم البرامج الحاسوبية لعمل التقارير المتعلقة بإنجاز مهام التدريب.

مواءمة مخرجات التعلم لمقرر التدريب مع مخرجات التعلم للبرنامج Alignment of CILOs (Course Intended Learning Outcomes) to PILOs

Course Intended Learning Outcomes مخرجات التعلم المقصودة من المقرر		Program Intended Learning Outcomes مخرجات التعلم المقصودة من البرنامج	
a1.	Explain the standards of GMP and principles of pharmaceutical unit-processes applied in manufacturing different types of dosage forms in drug plants.	A2	Explains concepts and principles related to the pharmaceutical sciences and the physical and chemical properties of the various materials used in preparing medicines
a2.	Show knowledge and understanding of the concepts of pharmaceutical quality control applied during manufacturing different types of dosage forms in drug plants.	A4	يوضح المفاهيم والمبادئ المتعلقة بالعلوم الصيدلانية والخصائص الفيزيائية والكيميائية لمختلف المواد المستخدمة في تحضير الأدوية
a3.	Describe the responsibilities of hospital and clinical pharmacists in ensuring rational drug use in healthcare facilities.	B3	Accurately describes the role of the pharmacist in providing health care and spreading awareness about the safe use of medicine. يصف بدقة دور الصيدلاني في تقديم الرعاية الصحية ونشر الوعي حول الاستخدام الآمن للدواء.
b1.	Select the appropriate treatment methods for patient`s based on case-study evaluation.	C3	He chooses the appropriate methods to conduct drug analysis, synthesize, purify, identify and calibrate the active ingredients from different sources. يختار الطرق المناسبة لإجراء التحاليل الدوائية واصطناع وتنقية وتحديد ومعايرة المواد الفعالة من مصادرها المختلفة.
c1.	Employ clinical skills to diagnose various diseases for in-patients in the hospital.	D2	Uses clinical skills in diagnosing various diseases, dealing with them and providing the correct treatment for them. يوظف المهارات السريرية في تشخيص الأمراض المختلفة والتعامل معها وتقديم المعالجة الصحيحة لها.
d1.	Communicate efficiently with his colleagues, trainer, patients and healthcare workers.	D3	He practices communication, marketing, problem-solving, and decision-making skills effectively and efficiently يمارس مهارات التواصل والتسويق وحل المشكلات واتخاذ القرار بفاعلية واقتدار.
d2.	Use computer-based programs to report the tasks of training.		Employing information and communication technology applications in developing his scientific and professional capabilities. يوظف تطبيقات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في تطوير قدراته العلمية والمهنية.



مواءمة مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم Alignment of CILOs to Teaching and Assessment Strategies

- مواءمة مخرجات المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التنفيذ والتقييم First: Alignment of Knowledge and Understanding CILOs

مخرجات المقرر / المعرفة والفهم		استراتيجية التنفيذ/ التدريس	استراتيجية التقييم
a1	Explain the standards of GMP and principles of pharmaceutical unit-processes applied in manufacturing different types of dosage forms in drug plants.	-Field visiting -Seminars	-Attendance, Discipline & reactive Attitude, oral exam -Reporting
a2	Show knowledge and understanding of the concepts of pharmaceutical quality control applied during manufacturing different types of dosage forms in drug plants.		
a3	Describe the responsibilities of hospital and clinical pharmacists in ensuring rational drug use in healthcare facilities.		

- مواءمة مخرجات المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التنفيذ والتقييم Second: Alignment of Intellectual Skills CILOs

مخرجات المقرر / المهارات الذهنية		استراتيجية التنفيذ/ التدريس	استراتيجية التقييم
b1	Select the appropriate treatment methods for patient's based on case-study evaluation.	- Field visiting - Case-studies	- Attendance - Discipline & reactive Attitude - Oral exam - Case-reporting

- مواءمة مخرجات المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التنفيذ والتقييم Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs

مخرجات المقرر / المهارات المهنية والعملية		استراتيجية التنفيذ/ التدريس	استراتيجية التقييم
c1	Employ clinical skills to diagnose various diseases for in-patients in the hospital.	- Field visiting - Case - Studies	- Attendance - Discipline & reactive Attitude - Oral exam - Case-reporting

- مواءمة مخرجات المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التنفيذ والتقييم Fourth: Alignment of Transferable (General) Skills CILOs

مخرجات المقرر العامة		استراتيجية التنفيذ/ التدريس	استراتيجية التقييم
d1	Communicate efficiently with his colleagues, trainer, patients and healthcare workers.	- Field visiting	- Attendance - Discipline & reactive Attitude - Presentation assessment
d2	Use computer-based programs to report the tasks of training.		



المحتوى العلمي والتدريبي للمقرر واستراتيجيات التنفيذ. Course content & training strategy

أ- موضوعات محتوى العلمي والتدريبي للمقرر Training Topics					
رموز مخرجات المقرر	الساعات الفعلية	عدد أيام التدريب /الاسبوع	أسبوع التنفيذ	وصف المحتوى لموضوع / نشاط/ مهمة التدريب	م
1- Pharmaceutical manufacturing plants مصانع الأدوية					
a1, a2	6	1	W1	Visiting tour to a domestic pharmaceutical manufacturing plant (R & D, QC, Production focus on “Tablets, capsules”, other departments زيارة مصنع دوائي محلي : أقسام البحث و التطوير -رقابة الجودة - الإنتاج (مع التركيز على قسم إنتاج (الأقراص و الكبسولات)	1
	6	1	W2	Visiting tour to a domestic pharmaceutical manufacturing plant (R & D, QC, Production focus on “liquid dosage forms”, other departments زيارة مصنع دوائي محلي : أقسام البحث و التطوير -رقابة الجودة - الإنتاج (مع التركيز على قسم إنتاج (السوائل)	2
	6	1	W3	Visiting tour to a domestic pharmaceutical manufacturing plant (R & D, QC, Production focus on “semisolids: ointments, creams, etc.”, other departments زيارة مصنع دوائي محلي : أقسام البحث و التطوير -رقابة الجودة - الإنتاج (مع التركيز على قسم إنتاج (الأشكال شبه الصلبة: المراهم - الكريمات - الخ)	3
	6	1	W4	Visiting tour to a domestic pharmaceutical manufacturing plant (R & D, QC, Production focus on “Parenterals”, other departments زيارة مصنع دوائي محلي : أقسام البحث و التطوير -رقابة الجودة - الإنتاج (مع التركيز على قسم إنتاج (مستحضرات الحقن: الأمبولات - الفياتل - الخ)	4
a1, a2, d2	12	2	W5, W6	Seminar & Presentation (at the university) on visiting tours to Pharm. plants حلقة نقاش و استعراض (في الجامعة) على الزيارات للمصانع الدوائية	5
2- Hospital training (a). Clinical pharmacy					
a3, b1, c1, d1	12	2	W6	Hospital training: Clinical pharmacy : Inpatients (Internal medicine, cardiology) التدريب في المستشفى - صيدلة سريرية - قسم الرقود (الباطنية- قلب)	6
	12	2	W7	Hospital training: Clinical pharmacy : Inpatients (Pediatrics) التدريب في المستشفى - صيدلة سريرية - قسم الرقود (الأطفال)	7
	12	2	W8	Hospital training: : Clinical pharmacy ; Emergency room) التدريب في المستشفى - صيدلة سريرية - قسم الطوارئ	8
a3, b1, c1, d1, d2	12	2	W9, W10	Seminar & Presentation (at the university) on training on Hospital: Clinical pharmacy. حلقة نقاش و استعراض (في الجامعة) حول التدريب في المستشفى (صيدلة سريرية)	9
a3, b1, c1, d1	12	2	W10	Hospital training : Hospital pharmacy (Inpatient pharmacy) التدريب في المستشفى - (صيدلية مستشفيات - الصيدلية الداخلية)	10



أ- موضوعات محتوى العلمي والتدريبي للمقرر Training Topics

رموز مخرجات المقرر	الساعات الفعلية	عدد أيام التدريب /الاسبوع	أسبوع التنفيذ	وصف المحتوى لموضوع / نشاط/ مهمة التدريب	م
2- Hospital training (b). Hospital pharmacy					
	12	2	W11	Hospital training : Hospital pharmacy (Outpatient pharmacy) التدريب في المستشفى - (صيدلية مستشفيات - الصيدلية الخارجية)	11
	12	2	W12	Hospital training : Hospital pharmacy (Medical stores & Medical supply administration) التدريب في المستشفى - (صيدلية مستشفيات -المخازن وإدارة التموين الطبي)	12
a3, b1, c1, d1, d2	12	2	W13, W14	Seminar & Presentation (at the university) on training on Hospital: Hospital pharmacy حلقة نقاش و استعراض (في الجامعة) حول التدريب في المستشفى (صيدلة مستشفيات)	13
	12	2	W15, W16	Oral Exam اختبار شفوي	14
			16	اجمالي عدد الأسابيع والايام والساعات الفعلية للتدريب	

3-Community Pharmacy in training

التدريب في إحدى صيدليات المجتمع و تنفيذ الأنشطة التدريبية التالية و الرفع بتقرير حول ما تم إنجازه خلال التدريب

رموز مخرجات المقرر	الساعات الفعلية	عدد أيام التدريب /الاسبوع	أسبوع التنفيذ	وصف المحتوى لموضوع / نشاط/ مهمة التدريب	م
a1, c2, d2, d3	12	1	W1	Identification of data on the drug product label (Brand name, generic name, dosage form, strength, manuf. Company/country, Batch No., (Expiry date, storage condition); (Minimum 200 different drug products التعرف على بيانات المنتج الدوائي المسجلة على غلاف المنتج البيانات : الاسم العلمي , الاسم التجاري , الشكل الدوائي , القوة , اسم الشركة , بلد الشركة , رقم التشغيل , تاريخ الانتهاء , ظروف التخزين. (لما لا يقل عن 100 منتج مختلف)	1
a2, c2, d3	24	2	W2-W3	Distribution and organization of drug products in the pharmacy based on(therapeutic categorization, Storage conditions, others) (Minimum 200 different drug products; Including 10 products stored in refrigerator توزيع و تنظيم الأدوية في الصيدلية (بحسب الفئة العلاجية , بحسب ظروف التخزين , البيات اخرى) عدد 200 اسم تجاري منها 10 أدوية تخرن في التلاجات)	2
a3, b1, b2, d2, d3	12	1	W4	OTC medications : Analgesics (Minimum 10 different generic names; 60 different brand names ; 5 different dosage forms) الأدوية (بدون وصفات) - مسكنات الألم (ما لا يقل عن 10 اسم علمي و 60 اسم تجاري و 5 أشكال دوائية مختلفة)	3
a3, b1, b2, d2, d3	12	1	W5	OTC medications : antacids and drugs for peptic ulcer & dyspepsia (Minimum 3 different categories; 12 different generic names ; 30 brand names and 3 different dosage forms) الأدوية (بدون وصفات) - أدوية الحموضة و القرحة و عسر الهضم (عدد 3 فئات علاجية - عدد 12 اسم علمي و ما لا يقل عن 30 اسم تجاري و 3 أشكال دوائية مختلفة)	4



3-Community Pharmacy in training

التدريب في إحدى صيدليات المجتمع و تنفيذ الأنشطة التدريبية التالية و الرفع بتقرير حول ما تم إنجازه خلال التدريب

رموز مخبرات المقرر	الساعات الفعلية	عدد أيام التدريب /الاسبوع	أسبوع التنفيذ	وصف المحتوى لموضوع / نشاط/ مهمة التدريب	م
a1, c2, d2, d3	12	1	W1	Identification of data on the drug product label (Brand name, generic name, dosage form, strength, manuf. Company/country, Batch No., (Expiry date, storage condition); (Minimum 200 different drug products التعرف على بيانات المنتج الدوائي المسجلة على غلاف المنتج البيانات : الاسم العلمي , الاسم التجاري , الشكل الدوائي , القوة , اسم الشركة , بلد الشركة , رقم التشغيل , تاريخ الانتهاء , ظروف التخزين.(لما لا يقل عن ١٠٠ منتج مختلف)	1
a2, c2, d3	24	2	W2-W3	Distribution and organization of drug products in the pharmacy based on(therapeutic categorization, Storage conditions, others) (Minimum 200 different drug products; Including 10 products stored in refrigerator توزيع و تنظيم الأدوية في الصيدلية (بحسب الفئة العلاجية , بحسب ظروف التخزين , البيات اخرى) عدد 200 اسم تجاري منها 10 أدوية تُخزن في الثلاجات)	2
a3, b1, b2, d2, d3	12	1	W4	OTC medications : Analgesics (Minimum 10 different generic names; 60 different brand names ; 5 different dosage forms) الأدوية (بدون وصفات) – مسكنات الألم (ما لا يقل عن 10 اسم علمي و 60 اسم تجاري و 5 أشكال دوائية مختلفة)	3
a3, b1, b2, d2, d3	12	1	W5	OTC medications : antacids and drugs for peptic ulcer & dyspepsia (Minimum 3 different categories; 12 different generic names ; 30 brand names and 3 different dosage forms) الأدوية (بدون وصفات) – أدوية الحموضة و القرحة و عسر الهضم) عدد 3 فئات علاجية - عدد 12 اسم علمي و ما لا يقل عن 30 اسم تجاري و 3 أشكال دوائية مختلفة)	4
a3, b1, b2, d2, d3	12	1	W6	OTC medications : Antispasmodics, antiemetics, anti-motion sickness, Laxatives and antidiarrheals (Minimum 3 different generic and 6 different brand names for each class) الأدوية (بدون وصفات) – أدوية المغص و أدوية التقيؤ و أدوية دوار السفر أدوية الامساك و أدوية الاسهال (ما لا يقل عن 3 اسم علمي و 6 أسماء تجارية لكل مجموعه)	5
a3, b1, b2, d2, d3	12	1	W7	OTC medications : For sore throat , Mouthwashes/gargles , oral gels, Nasal drops, Ear drops and Eye drops (Minimum 3 different generic names and 6 different brand names for each class) الأدوية (بدون وصفات) – أدوية ألم الحلق , غسول الفم و الغرغرة و جل فموي و قطر الأنف و قطر الأذن و قطر العين (ما لا يقل عن 3 اسم علمي و 6 أسماء تجارية لكل مجموعه)	6
a3, b1, b2, d2, d3	12	1	W8	OTC medications : Antallergics , Nasal decongestants, bronchodilators, cough preparations (Minimum 3 different generic names and 6 different brand names for each class) الأدوية (بدون وصفات) – أدوية الحساسية و مزيلات احتقان الأنف و موسعات الشعب الهوائية و أدوية السعال (ما لا يقل عن 5 اسم علمي و 10 أسماء تجارية لكل مجموعه)	7
a3, b1, b2, d2, d3	12	1	W9-W10	Prescription-only-medications (POMs): Antihypertensives, anti-anginals, antiarrhythmics, Drugs for congestive heart failure, anticoagulants, hypolipidemics and Antidiabetics (Minimum 5 different generic names and 10 different brand names for each class) الأدوية (بوصفات) – أدوية أمراض القلب و الأوعية – أدوية التجلط – خافضات الدهون – أدوية السكر (ما لا يقل عن 5 أسماء علمية و 10 أسماء تجارية لكل مجموعة)	8



3-Community Pharmacy in training

التدريب في إحدى صيدليات المجتمع و تنفيذ الأنشطة التدريبية التالية و الرفع بتقرير حول ما تم إنجازه خلال التدريب

رموز مخرجات المقرر	الساعات الفعلية	عدد أيام التدريب /الاسبوع	أسبوع التنفيذ	وصف المحتوى لموضوع / نشاط/ مهمة التدريب	م
a1, a3	12	1	W11	Documents in Community pharmacy التعرف على المستندات في الصيدلية	9
a3, b2, b3, c1, d1	24	1	W12 , W13	Prescriptions (Reading and dispensing) with the aid of a pharmacist (Minimum 20 different prescriptions) قراءة و صرف الوصفات الطبية (بالاستعانة بالصيدلي) الوصفات (عدد 20 وصفه طبية)	10
a3, b2, b3, c1, d1		1			
a3, b2, b3, c1, d1	12	1	W14	استعراض التقارير و مجموعة الوصفات	11
a1, a2, a3, b1, b2, b3, c1, c2, d2	24	2	W15-W16	Oral Exam	
	192	16	16	اجمالي عدد الأسابيع والايام والساعات الفعلية للتدريب	



عاشراً: السلامة والمخاطر

أ) السلامة

معايير الأمن و السلامة هي مجموعة من القواعد والإرشادات المحلية والعالمية التي لا بد من توفرها في كافة المؤسسات بمختلف مجالاتها، سواء كانت تعليمية، أو اجتماعية، أو صحية؛ وذلك لتقليل المخاطر، وحماية كافة الأفراد الموجودين فيها من عاملين وراثيين، وتختلف معايير السلامة من مكان لآخر تبعاً لطبيعة عمله. وبناءً على ذلك فإن معالجة المخاطر المحتملة في التدريب الميداني من أهم أبعاد الخبرة الميدانية، ويتضمن نشر الوعي الوقائي وإجراءات السلامة التي يجب على الجميع اتباعها في مواقع التدريب، ومتابعة كل ما يتعلق بالأمن والسلامة المهنية في مواقع التدريب الميداني، لضمان سلامة الطلبة المتدربين وذلك للوصول إلى أعلى معايير الجودة في الأمن والسلامة .

أولاً : تلتزم لجنة التدريب الميداني بكلية الصيدلة بالتأكد من توافر معايير الأمن والسلامة في جميع مواقع أنشطة التدريب الميداني لكل من الطلبة والمشرفين الأكاديميين كالتالي:
تطبيق أعلى معايير الجودة المتعلقة بالأمن والسلامة المهنية ودفع المخاطر عند اختيار مواقع التدريب الميداني .

- إتاحة دليل التدريب الميداني في كلية الصيدلة لطلبة التدريب الميداني والمشرفين الأكاديميين الذي يتضمن الجزء الخاص بمعايير السلامة وإدارة المخاطر المحتملة في مواقع التدريب قبل التدريب .
- توافر وسائل الأمن والسلامة في مواقع التدريب الميداني، الوقوف على كيفية التعامل مع المخاطر في جهة التدريب من خلال وحدة التدريب في الكلية .
- إعداد مطبوعات عن طرق السلامة والتعامل مع المخاطر في مواقع التدريب وتوزيعها على الطلبة قبل وأثناء التدريب .
- متابعة تدريب الطلبة على كيفية التعامل مع المخاطر في مواقع التدريب الميداني من قبل جهة التدريب.
- التزام الطلبة والمشرفين الأكاديميين باتباع الإجراءات الوقائية أثناء التواجد في مواقع التدريب الميداني .
- متابعة وحدة التدريب في الكلية للتقارير والأبحاث المحلية والعالمية المختصة في السلامة المهنية، لمواكبة المستجدات والتطورات الراهنة .

ثانياً : معايير الأمن والسلامة لمواجهة المخاطر الموجودة في مواقع التدريب تشمل:
المخاطر الكيميائية :

مصادر الأخطار الكيميائية في معامل تحضير الأدوية :

1. الأخطار الناتجة عن المواد المستخدمة في صناعة الأدوية والتي قد يسبب استنشاقها اضطرابات تنفسية أو هضمية أو نعاس... إلخ ، وذلك حسب نوعية الدواء المحضر .
2. المطهرات الكيميائية المستخدمة في المعمل: ويتم استخدامها في عمليات التعقيم والتطهير كمادة كحول الأيزوبروبيل المستخدمة بشكل واسع في تعقيم الإبر وموازين الحرارة حيث يؤدي التعرض لبخار هذه المادة إلى إثارة العينين والغدد المخاطية أما الشكل السائل منها فيسبب حساسية في الجلد .
3. اليود: يستخدم أيضاً كمطهر عام ويدخل في بعض الصناعات الدوائية ليستعمل كمطهر جلدي، ويمكن أن يسبب التعرض له إثارة العينين والغدد المخاطية والصداع بالإضافة لبعض المشاكل التنفسية ويمكن أن يتسبب اليود الصلب بحساسية الجلد وحروقه .
4. المخلفات الدوائية : وتشمل كل بقايا المنتجات المنتهية الصلاحية غير المستخدمة، أو المسكوبة والأدوات المستهلكة مثل القفازات والكمادات والأنابيب البلاستيكية المستخدمة .
5. الزئبق : يستخدم في صناعة موازين الحرارة وهو مركب شديد السمية وتتراكم كميته في الأجسام فتسبب أضراراً كبيرة في الجهاز العصبي، لذا فقد تم حديثاً الاستغناء عن أجهزة الحرارة الحاوية على الزئبق واستعمال أجهزة إلكترونية أو تحتوي على الكحول .
6. الفورمالدهيد : مادة كيميائية تستخدم لحفظ الأنسجة .



أعراض التعرض للمخاطر الكيميائية المختلفة في معامِل تحضير الأدوية :

1. تهيج موضعي في الجلد والأغشية المخاطية بعد ملامسة بعض الأدوية أو استنشاقها وتغير في مكونات الدم.
2. آلام في البطن وصداع وقيء وتساقط الشعر .
3. إجهاد المرأة الحامل المتعرضة للدواء أو حدوث تشوهات في الأجنة .
4. اضطراب الجهاز التناسلي الذكري و حدوث تشوهات في الحيوانات المنوية .
5. حدوث تشوهات وسرطانات وطفرة في الخلايا .

يكون التعرض للدواء بإحدى الطرق التالية :

1. استنشاق رذاذ أو غبار الأدوية خلال عملية التحضير أو التنظيف .
2. الامتصاص المباشر عبر الجلد وبالتالي حدوث آفات جلدية .
3. البلع عن طريق الأطعمة والأيدي الملوثة بالدواء .

أساليب الوقاية من المخاطر الكيميائية في معامِل تحضير الأدوية :

1. إجراء الفحص الطبي الابتدائي على العاملين عند التحاقهم بعمل يعرضهم للمخاطر الكيميائية لاكتشاف أي حالة مرضية إن وجدت وإجراء الفحص الطبي الدوري لهم لاكتشاف أي مرض مهني مبكر أ .
2. عدم التدقيق أو الشم أو اللمس للتعرف على المواد الكيميائية .
3. مراعاة النظافة بعد التعامل مع المواد الكيميائية .
4. استبدال الملابس المبللة بالكحول الإيزوبروبيلي واليود وتخزينها بأماكن خاصة ريثما يتم تنظيفها.
5. تحديد نوع المادة الكيميائية وكيفية التعامل معها وطريقة تأثيرها على الإنسان والإسعافات الأولية اللازمة في حال حدوث مشكلة ما.
6. تنظيف المواد المنسكبة بالطريقة المناسبة والخاصة لكل مادة مع اتخاذ التدابير اللازمة كإخلاء المكان عند اللزوم .استعمال الألبسة الواقية ومعدات الوقاية الفردية كأجهزة التنفس والقفازات وواقيات العينين
7. وجود مغاسل من الماء المقطر في أماكن صناعة وتركيب الدواء ليتم تغسيل العضو الملوث بالدواء فوراً في حال ملامسة الدواء لأي جزء من أجزاء الجسم .
8. حفظ المواد الكيميائية الخطرة مثل الفورمالدهيد في أوعية من الستانلس ستيل أو الألمنيوم أو البولي إيثيلين
9. الاحتفاظ بالمواد القابلة للاشتعال بعيداً عن أي مصدر حراري وحفظها في الأماكن المخصصة له.
10. حفظ الفورمالدهيد في مكان جيد التهوية لأن التعرض لغاز هذا المركب يؤدي إلى زيادة نسبة الإصابة بالسرطانات .
11. حفظ المواد الحامضية بأماكن خاصة بها.



ب) المخاطر

م	المخاطر المحتملة	إجراءات الوقاية	إجراءات التعامل مع المخاطر
1 - مطاع الادوية			
1	أن يصاب أحد الطلاب بالإجهاد	تعريف الطالب عند بدء عملية التدريب بالجهة التدريبية بوسائل الامن والأمان بها.	• يطلب المشرف الميداني من المسؤولين في المصنع المساعدة و اتخاذ الإجراءات الأولية المعمول بها في المصنع في تلك الحالات • إبلاغ الجامعة و نقل الطالب الى مستشفى في حال تطور الحال
2	توتر العلاقة بين الطالب و الموظفين في المصنع	تعريف الطالب قبل عملية التدريب بالسلوكيات الانضباطية التي عليه الالتزام بها.	• تدخل المشرف الميداني بشكل مباشر لإزالة التوتر- رفع تقرير عن الحالة لقسم الصيدلة
2 - المستشفى			
3	احتمالية إصابة الطالب بالعدوى	زيارة الجهة التدريبية للتعرف على الإجراءات التي يجب على الطلاب الالتزام بها و التعرف على توفر وسائل الوقاية الطبية . تعريف الطالب بإجراءات الوقاية التي عليه الالتزام بها	• في حالة الشك بوجود عدوى يطلب المشرف من المسئول في الجهة التدريبية اتخاذ الإجراءات الطبية المعمول بها في تلك الحالات • في حالة رفض الجهة التدريبية التعاون يبلغ المشرف الجامعة ويتم نقل الطالب الى مستشفى آخر



احدى عشر: النماذج

- 1) نموذج دفتر التدريب
- 2) نموذج طلب الكلية لجهة التدريب للسماح بتدريب الطالب
- 3) نموذج استبانة التقييم (من قبل الطالب)
- 4) نموذج جدول الحضور والانصراف أثناء التدريب الميداني
- 5) نموذج إفادة و تقييم جهة التدريب
- 6) نموذج تقييم المشرف الأكاديمي Seminars
- 7) نموذج تقييم لجنة الاشراف على التدريب Final Oral Exam



جامعة العلوم الحديثة
UNIVERSITY OF MODERN SCIENCES

كلية الصيدلة

دفتر تدريب

..... الاسم :

..... المستوى :

..... الفصل :

..... العام :



افادة تدريب

تفيد إدارة صيدلة

الطالب /

قد تدرب لدينا

من الفترة وحتى الفترة

بإجمالي (..... ساعة)

و كان /ت.....

.....

.....

.....

متمنين لها التوفيق ،،

المدير العام



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

UMS

UNIVERSITY OF MODERN SCIENCES



الجمهورية اليمنية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة العلوم الحديثة

ref :

Date: / /

المرجع :

التاريخ: / / 201

المحترمون

الأخوة /

تهديكم جامعة العلوم الحديثة أطيب تحياتها وتتمنى لكم التوفيق في جميع أعمالكم، نود الإفادة
بأن الطالب :

الاسم	الرقم الأكاديمي	المستوى	العام الجامعي	التخصص

تـ / يرغب التدريب لديكم في مجال تخصصهم في الصيدلة، حسب النظام
المعمول لديكم

وتفضلوا بقبول وخالص التحية،،،،

عميد كلية الصيدلة



(2) نموذج استبانة التقييم

اسم الطالب :

الرقم الأكاديمي :

البرنامج التدريبي :
 البرنامج الأول
 البرنامج الثاني

جهة التدريب :

فترة التدريب : من // م إلى // م

م	العنصر	أوافق بشدة	أوافق	محايد	غير موافق	غير موافق بشدة
أسئلة خاصة ببداية التدريب						
1.	تنظم الكلية لقاء تمهيدي يتم فيه اطلاعي على أهداف التدريب قبل البدء به.					
2.	تم اطلاعي على دليل التدريب الميداني.					
3.	تحرص الكلية على تنوع جهات التدريب الميداني.					
4.	الموقع الجغرافي لجهة التدريب ملائم لموقع سكني.					
5.	توزيع الطلاب المتدربين على جهات التدريب حسب رغباتهم.					
6.	يتم توجيهي لجهة التدريب بخطاب رسمي من الكلية.					
7.	تراعي الكلية أعداد المتدربين و تتجنب التكديس في نفس جهة التدريب.					
أسئلة خاصة بما حدث خلال التدريب						
8.	تتم متابعتك عن طريق زيارة المشرف الأكاديمي على التدريب من أحد أعضاء هيئة التدريس المتخصصين بالكلية.					
9.	كانت فترة التدريب كافية لإكسابي المهارات المطلوبة لسوق العمل.					
10.	أكسبني التدريب الميداني المهارات المطلوبة للممارسة الصيدلانية.					
11.	ساعدني التدريب الميداني على التعامل بثقة أثناء تقديم النصح والمشورة الصيدلانية.					



م	العنصر	أوافق بشدة	أوافق	محايد	غير موافق	غير موافق بشدة
تقييم التدريب						
12.	ما اكتسبته في هذا التدريب مهم وسيفيدني مستقبلاً.					
13.	ساعدني التدريب الميداني على تحسين قدرتي على التفكير وحل المشكلات بدلاً من حفظ المعلومات فقط.					
14.	ساعدني التدريب الميداني على تحسين مهاراتي في العمل على شكل فريق.					
15.	ساعدني التدريب الميداني على تحسين قدرتي على الاتصال بفاعلية.					
تقييم المشرف الميداني وجهة التدريب						
16.	تم تعريفي بالأقسام المختلفة وفريق العمل بموقع التدريب.					
17.	تم تعريفي بالمهام والاحترازاات الوقائية المطلوبة في موقع التدريب					
18.	كان المشرف الميداني متاحاً لتقديم النصح والمشورة والرد على الاستفسارات وحل المشكلات الطارئة.					
19.	أجد تعاوناً ملموساً من المشرف الميداني في جهة التدريب.					
20.	تم تقييمي بطريقة عادلة من المشرف الميداني في جهة التدريب.					
التقييم العام						
21.	أشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى جودة التدريب					



السلبيات التي واجهتك في موقع التدريب :

الاجابيات التي واجهتك في موقع التدريب :

مقترحات لتطوير عملية التدريب الميداني (مدة التدريب - مواقع التدريب - خطة التدريب):



4) نموذج تقييم جهة التدريب للطالب

اسم الطالب :
الرقم الأكاديمي :
البرنامج التدريبي :
البرنامج الأول
البرنامج الثاني
جهة التدريب :
فترة التدريب : من // م إلى // م

ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول	ضعيف	تقيم الطالب
					قراءة الوصفة الطبية وإعطاء معلومات عن الاستخدام الصحيح للدواء.
					وصف الأدوية اللاوصفية (OTC).
					وصف مستحضرات التجميل ذات التأثير الدوائي.
					إدراك المشاكل التي تواجه المرضى وكيفية العمل.
					استخدام المعلومات الخاصة بالأدوية حتى يسهل المقارنة بين الأدوية التي تنتمي لنفس المجموعة الدوائية من حيث الفاعلية والآثار الجانبية.
					التعامل مع الأنظمة الخاصة بالصيدلية.
					مدى انتظام في الحضور.
					ما تم إنجازه من المحتوى العملي لبرنامج التدريب.

ختم الصيدلية :

مدير الصيدلية :



5) نموذج تقييم نهائي لعضو هيئة التدريس على التدريب

اسم الطالب :
البرنامج التدريبي :
الرقم الأكاديمي :
البرنامج الأول
البرنامج الثاني
جهة التدريب :
فترة التدريب : من // م إلى // م

مخرجات التعلم	ضعيف	مقبول	جيد	جيد جداً	ممتاز
المعلومات والمفاهيم					
المهارات الذهنية					
المهارات المهنية					
المهارات العامة					

وعليه نرى نحن المشرفين على التدريب الميداني للطالب أنه اجتاز / لم يجتز قد المتطلبات اللازمة لإتمام عملية التدريب.

توقيع المشرف (1):

توقيع المشرف (2):

توقيع المشرف (3):

توقيع العميد :



إفادة تدريب

تفيد أن الطالب
قد تدرب لدينا للفترة من إلى
و كان تقييماً له كما يلي

الدرجة القصوى	درجة الطالب	بند التقييم
10		الحضور
20		السلوك
20		انجاز المهام
50		الاجمالي

اسم و توقيع مدير جهة التدريب

اسم و توقيع المشرف الميداني

يعتمد

عميد الكلية

رئيس القسم

ختم جهة التدريب



نموذج تقييم المشرف الأكاديمي للطالب (حلقة نقاش) Seminars

البرنامج التدريبي :

اسم الطالب :

البرنامج الأول

الرقم الأكاديمي :

البرنامج الثاني

جهة التدريب :

المناقشة 10	مهارات العرض 5	تقيم الطالب
		Seminar 1
		Seminar 2
		الاجمالي

عميد الكلية

رئيس القسم

اسم وتوقيع المشرف الأكاديمي



نموذج تقييم لجنة الإشراف على التدريب للطالب Final Oral Exam

البرنامج التدريبي :

اسم الطالب :

البرنامج الأول

الرقم الأكاديمي :

البرنامج الثاني

جهة التدريب :

التوقيع	التقييم 30	البند
		اسم المحكم الأول
		اسم المحكم الثاني
		اسم المحكم الثالث
		المتوسط

عميد الكلية

رئيس القسم

يعتمد :

بروفيسور / شبير عبد الله الحرازي

رئيس الجامعة